

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 0950002881 號
 有效期間：至民國 98 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查



經濟部

製造業受僱員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 5 日前填送經濟部
 主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____ 電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
 釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	僱	退	休	其	他	
合計 (70)																								
職員 (主管、監督及事 務人員、工程師、 技術員等)	(11) 男																							
	(12) 女																							
工員 (生產組長、領 班、技術工員、組 裝工、警衛、體 力工等)	(21) 男																							
	(22) 女																							

1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日)
 職員每人放假_____日(工作_____日)
 工員每人放假_____日(工作_____日)
 (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等)

2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位)
 職員每日_____小時
 工員每日_____小時

3. 上月底員工總數_____人

88	一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)	_____	(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填 "0")
		支付費用(元)	_____	

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)

1	<input type="checkbox"/>	較佳	2	<input type="checkbox"/>	不變	3	<input type="checkbox"/>	較差	4	<input type="checkbox"/>	停止生產
---	--------------------------	----	---	--------------------------	----	---	--------------------------	----	---	--------------------------	------
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選)

1	<input type="checkbox"/>	按月方式	2	<input type="checkbox"/>	按日方式	3	<input type="checkbox"/>	按時方式	4	<input type="checkbox"/>	按件方式
---	--------------------------	------	---	--------------------------	------	---	--------------------------	------	---	--------------------------	------
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1	<input type="checkbox"/>	職員加薪	2	<input type="checkbox"/>	工員加薪	3	<input type="checkbox"/>	職員減薪	4	<input type="checkbox"/>	工員減薪	5	<input type="checkbox"/>	均無
---	--------------------------	------	---	--------------------------	------	---	--------------------------	------	---	--------------------------	------	---	--------------------------	----
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

1	<input type="checkbox"/>	年終(節)獎金	2	<input type="checkbox"/>	員工紅利	3	<input type="checkbox"/>	非按月發放之工作(績效)獎金	4	<input type="checkbox"/>	其他_____	5	<input type="checkbox"/>	均無
---	--------------------------	---------	---	--------------------------	------	---	--------------------------	----------------	---	--------------------------	---------	---	--------------------------	----

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱： _____

地址： _____

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
核定文號：處普三字第 0950002881 號
有效期間：至民國 98 年 8 月底止
調查週期：定期性按月調查

內政部營建署 營造業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號				樣本編號						

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

主要工程名稱： _____

填表人姓名： _____

電話號碼： (_____) _____

傳真號碼： (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本調查表一式三聯，申、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

請
依
此
線
撕
開

調 查 項 目		本月內受僱 員工人數(人)	本月內受僱 員工全月實際 工作總人日數	本月內受僱 員工加班 總人時數	本月內發放受僱員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
					經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合 計 (70)														
職 員 (主管、監督及 事務人員、工程 師、技術員等)	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第 1 位，半天 = 0.5 日) 職員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第 1 位) 職員每日 _____ 小時，工員每日 _____ 小時 3. 上月內員工總數 _____ 人 上月退出人數 _____ 人 4. 本月貴單位營建工人每人每日平均單價： 大工 _____ 元，小工 _____ 元						
	(12) 女													
工 員 (領班、技術工具 、營造工人、警衛 、體力工等)	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------|------------------|------------|------|
| 一、貴單位工程量與上月比較(單選) | 1 較佳 | 2 不變 | 3 較差 | 4 未承辦工程 | |
| 二、貴單位營建工人計酬方式大部分採(單選) | 1 按月方式 | 2 按日方式 | 3 按時方式 | 4 按件方式 | |
| 三、貴單位本月是否調整經常性薪資(可複選) | 1 職員加薪 | 2 工員加薪 | 3 職員減薪 | 4 工員減薪 | 5 均無 |
| 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資(可複選) | 1 年終(節)獎金 | 2 員工紅利 | 3 非按月發放之工作(績效)獎金 | 4 其他 _____ | 5 均無 |

- 附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)，則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。
2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

單位名稱: _____

地址: _____

本場所營利事業統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第 0950002881 號
 有效期間: 至民國 98 年 8 月底止
 調查週期: 定期性按月調查

經濟部 礦業及土石採取業受僱員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要產品名稱: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

本調查表一式三聯, 申之兩聯撕下交由調查員攜回, 丙聯由貴單位自存。

調查項目		本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他	
合 計 (70)																
職 員 <small>(主管、監督及專業人員、技術員及助理專業人員、事務工作人員等)</small>	(11) 男								99 1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第 1 位, 半天 = 0.5 日) 職員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第 1 位) 職員每日 _____ 小時 工員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人							
	(12) 女															
工 員 <small>(領班、技術工、礦工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男															
	(22) 女															

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號:

- 一、貴單位生產狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位生產員工計酬方式大部分採: (單選) 按月方式 按日方式 按時方式 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 職員加薪 工員加薪 職員減薪 工員減薪 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 0950002881 號
 有效期間：至民國 98 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查



經濟部

用水 電力及燃氣供應業受僱員工薪資快報

縣市代號			行業編號			樣本編號			

本表請於每月 5 日前填送經濟部

主要產品名稱：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：() _____ 傳真號碼：() _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，
 釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數													
	經常	臨時	正	常	加	班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新	進	召	回	其	他	辭	職	解	僱	退	休	其	他	
合計 (70)																								
職員 (主管、監督及事 務人員、工程師、 技術員等)	(11) 男									1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位, 半天=0.5日) 職員每人放假_____日(工作_____日) 工員每人放假_____日(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日_____小時 工員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人														
	(12) 女																							
工員 (生產組長、領 班、技術工員、組 裝工、警衛、體 力工等)	(21) 男																							
	(22) 女																							

88

一、本月勞務委外(外包派遣)情形	運用人數(人)		(指於貴單位場所內工作，但由外包派遣公司支薪之人員。若無運用外包派遣人數請填 "0")
	支付費用(元)		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 二、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 三、貴單位生產工員計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 四、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 五、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 _____

單位名稱：

地址：

本場所營利事業統一編號

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第 0950002881 號
 有效期間：至民國 98 年 8 月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院主計處

污染整治業受僱員工薪資調查表

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

主要產品名稱：

填表人姓名： 電話號碼： () 傳真號碼： ()

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

縣市代號	行業編號	樣本編號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

99

請
依
此
線
開

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正	常 加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅 利、調薪差額等)	新 進	召 回	其 他	辭 職	解 僱 (含資遣)	退 休 (含離職津貼)	其 他
合計 (70)														
職員 (主管、監督及 事務人員、工程 師、技術員等)	(11) 男							1.本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 職員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) 工員每人放假 _____ 日(工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等) 2.本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 職員每日 _____ 小時 工員每日 _____ 小時 3.上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
工員 (生產組長、領 班、技術工員、 組裝工、警衛、 體力工)	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產
- 二、貴單位生產員工計酬方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 按件方式
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 職員加薪 2 工員加薪 3 職員減薪 4 工員減薪 5 均無
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯申之兩聯撕下交由調查員攜回，內聯由貴單位自存。

單位名稱: _____

地址: _____

本場所營利事業統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第 0950002881 號
 有效期間: 至民國 98 年 8 月底止
 調查週期: 定期性按月調查

經濟部 批發及零售業受僱員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第 1 位, 半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(會計、推銷員、店員及售貨員、業務員、技術工、警衛、體力工等)</small>	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯, 申之兩聯撕下交由調查員攜回, 內聯由貴單位留存。

請依此線撕開

單位名稱: _____

地址: _____

本企業營利事業統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
核定文號: 處普三字第 0950002881 號
有效期間: 至民國 98 年 8 月底止
調查週期: 定期性按月調查

交通部 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析, 釐訂經建計畫等參用, 個別資料絕對保密。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、工程師、技術員、飛機船舶駕駛人員等)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第 1 位, 半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small>						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(事務工作人員、空服員、業務員、技術工、司機、體力工等)</small>	(21) 男							2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時						
	(22) 女													
3. 上月底員工總數 _____ 人														

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列的價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

本調查表一式三聯, 申之兩聯撕下交由調查員攜回, 內聯由貴單位留存。

單位名稱: _____

地址: _____

本場所營利事業統一編號 _____

核定機關: 行政院主計處
 核定文號: 處普三字第 0950002881 號
 有效期間: 至民國 98 年 8 月底止
 調查週期: 定期性按月調查

行政院主計處

住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業、不動產業 專業科學及技術服務業、支援服務業 醫療保健業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業 受僱員工薪資調查表

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間: 中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

縣市代號	行業編號	樣本編號	

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本調查表一式三聯，申之兩聯撕下交由調查員攜回，內聯由貴單位自存。

調查項目		本月底在職受僱員工人數(人) <small>(含派遣至他單位工作員工)</small>		本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數				
		經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他	
合計 (70)																
監督及專技人員 <small>(主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)</small>	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第 1 位, 半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人							
	(12) 女															
非監督專技人員 <small>(助理人員、事務人員、服務人員、銷售人員、理髮師、技術工、操作工、體力工等)</small>	(21) 男															
	(22) 女															

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他 _____ 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因 _____

調查員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第0950002881號
 有效期間：至民國98年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院金融監督管理委員會

金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業營利事業統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：(_____)_____

傳真號碼：(_____)_____

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 (主管、監督人員、專業人員、工程師、技術員等)	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時 3. 上月底員工總數_____人						
	(12) 女													
非監督專技人員 (會計、人事、櫃台、事務員、保險業務員、證券及財務經紀人、司機、體力工等)	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由調查員攜回，丙聯由貴單位自存。

核定機關：行政院主計處
 核定文號：處普三字第0950002881號
 有效期間：至民國98年8月底止
 調查週期：定期性按月調查

行政院農業委員會農業金融局 農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本企業營利事業統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：_____

資料時間：中華民國_____年_____月

填表人姓名：_____

電話號碼：(____)_____

傳真號碼：(____)_____

99

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額(新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)</small>	新進	召回	其他	辭職	解僱 <small>(含資遣)</small>	退休 <small>(含優惠退休)</small>	其他
合計(70)														
監督及專技人員 <small>(信用部主任及分部主任)</small>	(11) 男							1. 本月貴單位規定放假日數：(可至小數點第1位，半天=0.5日) 監督及專技人員每人放假_____日，(工作_____日) 非監督專技人員每人放假_____日，(工作_____日) <small>(放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等)</small>						
	(12) 女													
非監督專技人員 <small>(徵信人員、帳款催收人員、櫃台事務員、警衛等)</small>	(21) 男							2. 本月規定每人每日應工作時數：(可至小數點第1位) 監督及專技人員每日_____小時 非監督專技人員每日_____小時						
	(22) 女													
								3. 上月底員工總數_____人						

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選) 較佳 不變 較差 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 監督及專技人員加薪 非監督專技人員加薪 監督及專技人員減薪 非監督專技人員減薪 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選) 年終(節)獎金 員工紅利 非按月發放之工作(績效)獎金 其他_____ 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利，其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____

本調查表一式二聯，中聯寄至行政院農業委員會農業金融局，之聯由貴單位自存。

單位名稱: _____

地址: _____

本場所營利事業統一編號 _____

核定機關：行 政 院 主 計 處
 核定文號：處 普 三 字 第 0950002881 號
 有效期間：至 民 國 98 年 8 月 底 止
 調查週期：定 期 性 按 月 調 查

行政院主計處

補習教育業、托育服務業受僱員工薪資調查表

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

主要營業項目: _____

資料時間：中華民國 _____ 年 _____ 月

填表人姓名: _____

電話號碼: (_____) _____

傳真號碼: (_____) _____

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析，釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本調查表一式三聯，申之兩聯撕下交由調查員攜回，內聯由貴單位自存。

99

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人)		本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新台幣元)			本月進入人數			本月退出人數			
	經常	臨時	正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工紅利、調薪差額等)	新進	召回	其他	辭職	解僱 (含資遣)	退休 (含優惠退休)	其他
合計 (70)														
監督及專技人員 (凡支領薪資之補習 班主任、安親班主 任、托兒所所長、托 嬰中心主任、各業務 監督人員)	(11) 男								1. 本月貴單位規定放假日數: (可至小數點第 1 位, 半天 = 0.5 日) 監督及專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) 非監督專技人員每人放假 _____ 日, (工作 _____ 日) (放假包括週休、國定假日、員工輪休及自強活動等) 2. 本月規定每人每日應工作時數: (可至小數點第 1 位) 監督及專技人員每日 _____ 小時 非監督專技人員每日 _____ 小時 3. 上月底員工總數 _____ 人					
	(12) 女													
非監督專技人員 (補習教育人員、托育 人員、課後輔導或才藝 教師、行政、教務、總 務及保健人員、司機、 廚工、工友等)	(21) 男													
	(22) 女													

88

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號:

- 一、貴單位營業狀況與上月比較: (單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停業
- 二、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選) 1 監督及專技人員加薪 2 非監督專技人員加薪 3 監督及專技人員減薪 4 非監督專技人員減薪 5 均無
- 三、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: (可複選) 1 年終(節)獎金 2 員工紅利 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他 _____ 5 均無

附註: 1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工紅利(包含現金紅利及股票紅利, 其中股票紅利依會計處理時所認列之價值填列)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者, 請註明原因

調查員

審核員

指導員