

鄉(鎮、市)、直轄市山地原住民區總決算書表格式

一、封面 (同格式 1-1)

二、目次 (同格式 1-2)

⊙三、總說明 (同格式 1-3)

四、主要表

⊙ (一) 歲入歲出簡明比較分析表 (同格式 1-4)

⊙ (二) 歲入歲出性質及餘絀簡明比較分析表 (同格式 1-5)

⊙ (三) 收支簡明比較分析表 (同格式 1-6)

⊙ (四) 歲入來源別決算表 (同格式 1-9)

⊙ (五) 歲出政事別決算表 (同格式 1-12)

⊙ (六) 融資調度決算表 (同格式 1-16)

⊙ (七) 累計餘絀計算表 (同格式 1-17)

⊙ (八) 以前年度歲入來源別轉入數決算表 (同格式 1-22)

⊙ (九) 以前年度歲出政事別轉入數決算表 (同格式 1-24)

⊙ (十) 以前年度融資調度轉入數決算表 (同格式 1-27)

⊙ (十一) 平衡表 (同格式 1-18)

⊙ (十二) 資本資產表 (同格式 1-19)

⊙ (十三) 長期負債表 (同格式 1-20)

五、附屬表

⊙ (一) 現金出納表 (同格式 1-33)

⊙ (二) 平衡表科目明細表 (同格式 1-34)

⊙ (三) 資本資產表科目明細表-長期投資 (同格式 1-35)

⊙ (四) 資本資產表科目明細表-固定、遞耗、無形、其他

資本資產（同格式 1-36）

- ⊙（五）長期負債表科目明細表（同格式 1-37）
- ⊙（六）收入支出彙計表（同格式 1-38）
- ⊙（七）歷年度決算數比較表（同格式 1-42）
- ⊙（八）各機關歲出用途別決算分析總表（同格式 1-30）
- ⊙（九）歲入保留分析表（同格式 2-24）
- ⊙（十）歲入餘絀數（或減免、註銷數）分析表（同格式 2-25）
- ⊙（十一）歲出保留分析表（同格式 2-26）
- ⊙（十二）歲出賸餘數（或減免、註銷數）分析表（同格式 2-27）

六、特別決算以前年度轉入數決算表

- ⊙（一）○○特別決算以前年度歲入保留轉入數決算表（同格式 1-43）
- ⊙（二）○○特別決算以前年度歲出保留轉入數決算表（同格式 1-44）

七、特別預算年度會計報告

- ⊙（一）平衡表（同格式 1-45）
- ⊙（二）資本資產表（同格式 1-46）
- ⊙（三）歲入預算執行表-本年度部分（同格式 1-47）
- ⊙（四）歲入預算執行累計表（同格式 1-48）
- ⊙（五）歲出預算執行表-本年度部分（同格式 1-49）
- ⊙（六）歲出預算執行累計表（同格式 1-50）
- ⊙（七）融資調度執行表-本年度部分（同格式 1-51）
- ⊙（八）融資調度執行累計表（同格式 1-52）

◎八、整體資產負債表（同格式 1-53）

九、其他附表

◎（一）歲出人事費支出彙總表（同格式 1-54）

◎（二）歲出資本支出分析表（同格式 1-55）

◎（三）補助及捐助經費彙總表（同格式 1-56）

（四）歲出按職能及經濟性綜合分類表（同格式 1-57）

◎（五）中央補助款代收代付明細表（同格式 1-58）

◎（六）因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表（同格式 1-59）

◎（七）對各部門捐助財團法人之效益評估表（同格式 2-36）

（八）代表會審議通過○○鄉（鎮、市）總預算案（追加、減預算案）、總決算報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表（同格式 2-40）

（九）公共債務表（依照財政部規定格式編製）

◎（十）債款目錄（長期借款部分）（同格式 1-61）

◎（十一）應付借款明細表-短期借款部分（同格式 1-63）

（十二）財產目錄（依財產管理相關規定格式編製）

十、封底（同格式 1-64）

十一、表式尺寸規格（同格式 1-65）