

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
3				<p>技術員及助理專業人員 從事協助解決科學、工程、醫療、資訊及通訊傳播等領域問題之人員，監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，從事製程控制之人員，以及商業、行政、法律、社會、文化等有關助理專業人員。</p>
	31			<p>科學及工程助理專業人員 從事協助解決理化、工程、生命科學等領域問題，監督採礦、製造與營造之工作人員及其作業活動，或從事製程控制及航空器與船舶駕駛、監管等工作之人員。</p>
		311		<p>物理、化學及工程科學技術員 從事協助研究理化工程技術性工作之實務應用人員，如從事有關物理、化學、地質學、氣象學、天文學、工程學或工業技術製圖等之技術性工作，包括記錄觀察值及分析資料，編撰、修訂及解釋工業技術製圖、電路圖、電路板零件組裝圖或配置圖等。</p>
			3111	<p>物理及化學技術員 從事協助理化科學理論與技術之研究及發展工業、醫藥、軍事等方面實務應用之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)科學試驗、檢驗、分析，材料與設備之準備。 (2)協助物理及化學研究人員作研究、分析及實驗室測試。 (3)測試樣本、監督用法及準備計畫所需材料、勞務及成本之詳細估算，控制實驗室用品之質量。 (4)建立、操作及維護實驗室儀器及設備、監督實驗、編製觀察指標、計算並記錄結果。 (5)蒐集及測試水與土之樣本，支援地質學家、地球物理學家記錄觀察值及分析資料。
			3112	<p>營建工程技術員 從事協助建築或土木工程計畫之規劃與執行作業之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)工程測量之技術協助及製作測量報告。 (2)代表建築師檢核工程設計規格及工料標準。 (3)應用建築及土木工程知識及經驗，協助發掘及解決

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	

實際問題。

- (4) 檢查工業廠房、旅館、電影院、其他建築物及結構與消防設備，偵測火災危險。
- (5) 建議安裝火災偵測、灑水系統，及建築物營造使用之材料與輸送工具。

不包括：

- 土木工程估價人員應歸入 2149 細類「其他工程專業人員」。

3113 電機工程技術員

從事協助電機設備之設計、發展、構建、裝設及維修等技術工作之人員。

工作內容包括：

- (1) 電機設備研究發展之協助。
- (2) 生產及裝設電機設備所需工料量價之估算。
- (3) 提供電機設備生產、裝設及維修等技術性監督。
- (4) 應用電機工程知識及經驗，協助發掘及解決實際問題。

3114 電子工程技術員

從事協助電子研究及電子設備之設計、製造、裝設、操作及維修等技術工作之人員。

工作內容包括：

- (1) 提供電子研究之技術協助及電子設備或測試標準之發展；依據規格設計及製作電子電路系統藍圖。
- (2) 準備電子設備之製造及安裝所需材料、勞務及成本之詳細估算；提供電子設備之製造、利用及維修等技術性監督。
- (3) 協助電子系統之設計、發展、安裝、操作及維修，並檢查產品是否符合安全性。
- (4) 執行電子系統之測試，支援電子工程師蒐集、分析資料及裝配電子電路系統。

不包括：

- 電子設備組裝人員應歸入 8202 細類「電力及電子設備組裝人員」。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3115	<p>機械工程技術員 從事協助機械類廠房及設備之設計、發展、製造、構建、裝設及維修等技術工作之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)工具機、發動機、車輛、飛機、冷熱與通風裝置及其他機械類廠房設備研究發展之協助。 (2)製造及裝設所需工料量價之估算。 (3)提供機械類廠房設備製造、裝設及維修等技術性監督。 (4)應用機械工程知識及經驗，協助發掘及解決實際問題。 (5)有關船塢、船舶設備及船貨等海事工作安全標準與程序之發展及監督。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工業機器裝修人員應歸入 7233 細類「產業用機器維修人員」。 • 機械及其零配件組裝人員應歸入 8201 細類「機械組裝人員」。
			3116	<p>化學工程技術員 從事協助化學工程研究及監督化學工廠之設計、構造、操作、維修活動之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)協助發展及改進商業性用途之化學或物理變化作業。 (2)化學工廠構造及裝設所需工料量價之估算。 (3)提供化學工廠設備之構造、裝設、操作及維修等技術性監督。 (4)應用化學工程知識及經驗協助發掘及解決實際問題。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 從事協助化學理論與技術研究之人員應歸入 3111 細類「物理及化學技術員」。
			3117	<p>工業及生產技術員 從事協助工業及生產工程師研究及規劃提高生產力與工作效能等有關技術之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>工作內容包括：</p> <p>(1)有關說明工作流程、工廠配置、物料管理、機械利用情形圖表之繪製。</p> <p>(2)應用攝影機、錄影機等設備，觀測員工執行工作、操作設備時所耗時間與體力。</p> <p>(3)就操作方法、物料管理、設備配置等項，提出變更建議，以提高生產力。</p> <p>(4)依據員工表現、機械產能、生產計畫，及預期延誤時間等資料，協助有關規劃作業。</p>
			3118	<p>製圖員</p> <p>從事依據草圖、測量及其他資料繪製技術說明圖及地圖之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)機械設備製造及安裝，或建築、橋樑、堰壩、道路及其他土木工程計畫之工作圖繪製。</p> <p>(2)按測量及其他資料繪製地形及航道等圖。</p> <p>(3)操作電腦繪圖輔助設備，草繪技術說明圖，供安裝、操作及維修機械設備之用。</p> <p>(4)操作數值台或類似設備，將工作圖、地圖及其他曲線底稿轉換成數值形態。</p>
			3119	<p>其他工程科學技術員</p> <p>從事 3111 至 3118 細類以外之工程科學技術員，如採礦、冶金、食品、紡織、石材、玻璃、醫學、核子、環境等工程科學技術員。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 消防設備檢查員應歸入 3112 細類「營建工程技術員」。 • 航空工程技術員應歸入 3115 細類「機械工程技術員」。
			312	<p>採礦、製造及營造監督人員</p> <p>從事協調、監督及安排採礦、製造及營造人員及其作業活動之人員。</p>
			3121	<p>採礦監督人員</p> <p>在礦場及採石場從事協調與監督採礦人員及其作業活動之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 監督與協調採礦人員採掘礦物及操作地下輸送工具與採礦重型設備。 (2) 建立方法以符合工作計畫，並對採礦經理人員建議提高生產力之方法。 (3) 與管理及技術人員、其他部門及承包商共同解決操作問題。 (4) 提供有關採礦及採石之經營報告及其他資訊給採礦經理人員。 (5) 決定礦場及採石場人員及物資之需求。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 採礦經理人員應歸入 1321 細類「採礦及採石經理人員」。 • 採礦安全檢查員應歸入 3119 細類「其他工程科學技術員」。 • 礦工、採石人員應歸入 8111 細類「採礦及採石工作人員」。
				<p>3122 製造監督人員</p> <p>從事協調及監督製程控制技術員、機械操作員、裝配人員與其他製造業勞力工及其作業活動之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 協調及監督製程控制技術員、機械操作員、裝配人員及其他製造業勞力工之活動。 (2) 組織及安排有關計畫、員工及環境之日常工作，準備成本估算、紀錄及報告。 (3) 識別工作人員或掌握設備短缺情況，確保工作人員之安全，指導及訓練新員工。
				<p>3123 營造監督人員</p> <p>從事協調、監督及安排營造工程之建造與修理及其作業活動之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 決定營造需求及規劃程序；安排及協調工作完成所需之材料及人力。 (2) 檢查及審視工作進度、設備及營造工地，以確保符合安全要求。 (3) 監督營造工地及與其他營造計畫之協調工作。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	

(4)監督營造勞力工作人員之活動。

不包括：

- 營建計畫經理、專案建築商應歸入 1323 細類「營造經理人員」。

313

製程控制技術員

從事操作及監控發電、配電、廢水、污水處理及廢棄物處理設備、化學、石油及天然氣精煉廠等場所之配電盤、電腦化控制系統及多功能處理控制機器，或操作及監控金屬生產製程及其他多重製程之中央控制室機械設備之技術人員。

3131 發電設備操作員

從事操作、監控及維護發電系統之電力控制中心設備，主要為控制傳輸系統之電力或其他能源生產與配送，以操控發電廠之反應裝置、渦輪機、發電機及其他輔助設備之人員。

工作內容包括：

- (1)操作、監控及檢查不同類型之能源發電設備；操作及控制發電系統及設備，如鍋爐、渦輪機、發電機、電容器及水力、火力、煤、石油、天然氣及核能發電設備之反應裝置，以生產及配送電力。
- (2)清潔及維護設備如發電機、鍋爐、渦輪機、泵及壓縮機，以防止故障。
- (3)控制發電機設備之開關操作，制定水位並與系統操作人員溝通，以管理及協調傳輸負荷、頻率及電壓。
- (4)在規定期間讀取圖表、儀錶及測量儀器，排解疑難。
- (5)完成及維護發電廠紀錄、機器運轉及維修紀錄與報告，定期測試操作；與其他電機設備人員溝通，以評估設備操作狀態。

3132 焚化爐、水處理及有關設備操作員

從事操作及監控廢水、污水、焚化爐廢棄物處理之電腦化控制系統相關機器設備，以及操作液體及氣體輸送設備之人員。

工作內容包括：

- (1)操作、監控廢水、污水、焚化爐廢棄物處理之電腦化控制系統相關機器設備。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				(2) 監控及調整焚化爐輔助設備，以控制廢氣排放及焚化爐之熱能回收量。 (3) 使用檢查設備蒐集及測試清水與污水樣本之化學及細菌含量。 (4) 分析測試結果，以調整機器設備及系統，並將水及其他液體消毒及除臭。
			3133	化學加工設備控制員 從事操作及監控化學廠房之中央控制室設備，並調整與維護化學加工裝置之人員。 工作內容包括： (1) 在中央控制室操作電子或電腦控制面板，以監控及確保有效進行化學製程。 (2) 調整化學加工裝置、閥、泵，並操作裝置及加工設備。 (3) 控制加工設備之啟動、停止，排解問題及監測加工裝置；查核設備故障，進行例行測試作業及安排維修。 不包括： • 界面活性劑製造設備操作員應歸入 8139 細類「其他化學產品機械操作人員」。
			3134	石油及天然氣精煉設備操作員 從事操作及監控石油及天然氣精煉廠之中央控制室設備，調整與維護石油及天然氣加工裝置之人員。 工作內容包括： (1) 在中央控制室操作電子或電腦控制面板，以監控及確保有效進行精煉製程。 (2) 調整石油及天然氣精煉裝置、閥、泵，並操作裝置及加工設備。 (3) 控制石油及天然氣精煉設備之啟動、停止，排解問題及監測加工裝置；查核設備故障，檢測油氣井導管裂縫及安排維修。
			3135	金屬生產製程控制員 從事操作及監控多功能製程控制機器及設備，控制金屬轉變及精鍊爐、金屬軋鋼機、金屬熱處理或熱擠壓設備製程之人員。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>工作內容包括：</p> <p>(1)從中央控制室經由控制台、電腦終端機或其他控制系統，監控金屬生產製程。</p> <p>(2)執行多功能製程控制機器，達到磨(碎)、過濾、熔解、烘烤、處理、冶鍊或其他金屬處理。</p> <p>(3)觀察電腦所列印資料、錄影監督程序及金屬厚度，以核對製程情況及作必要之調整。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 澆桶澆注金屬之人員應歸入 8121 細類「金屬製造設備操作人員」。 • 金屬最後加工機械操作人員應歸入 8122 細類「金屬表面處理機械操作人員」。
				<p>3139 其他製程控制技術員</p> <p>從事 3131 至 3135 細類以外製程控制技術人員，如操作製造業自動組裝線設備、紙及紙漿生產之多重製程控制設備之人員。</p>
				<p>314 生命科學技術員及有關助理專業人員</p> <p>從事支援生命科學專業人員研究、發展、管理、保存及保護等技術工作之人員，如生物學、植物學、動物學、生物技術及生物化學，以及農業、漁業、林業及牧業等領域。</p>
				<p>3141 生命科學技術員</p> <p>從事提供生命科學專業人員技術支援，如生物之研究、分析及實驗，並發展與應用農業、自然資源管理、環境保護、生物學、植物學、動物學、微生物學及細胞與分子生物學等領域，以及研究相關產品與程序之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)協助設計、安排及實驗；安排、校準、操作及維護實驗室儀器與設備；收集及準備實驗所需之標本與樣本、化學試劑、載片及生長培育。</p> <p>(2)監督實驗以確保依照正確之實驗室品質控制程序及衛生與安全指導方針；觀察實驗資料，以及應用科學方法分析、計算、記錄及報告實驗結果。</p> <p>(3)保存、分類及記載標本與樣本；使用電腦發展模型及分析資料。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>(4)使用複合及高功率設備執行工作；參與產品及製程之研究、發展及製造。</p> <p>(5)訂購及貯存實驗室用品；維護相關資料庫。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 鑑識科學技術員應歸入 3119 細類「其他工程科學技術員」。
			3142	<p>農、林、漁、牧技術員及推廣人員</p> <p>從事協助研究動物學、植物學、森林學、農藝學及園藝學，或推廣農、林、漁、牧業技術，並提供經驗諮詢等工作人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)動植物標本之準備、試驗用動植物細胞及組織之培養。</p> <p>(2)接受監督或遵循指示，使用儀器及其他設備，從事試驗、分析，並記錄觀測結果。</p> <p>(3)協助農業有關專業人員，從事各種農林漁牧科學之研究發展工作。</p> <p>(4)實地示範、觀摩及講解，以改善農、林、漁、牧業之生產技術與方法，並提供技術諮詢及推廣活動，以提高農業生產力。</p>
			315	<p>船舶、航空器監管及有關技術員</p> <p>從事航空器之駕駛，飛行指示之發布，飛行中航空機械設備之檢查、校正與調整，船舶之指揮與監督，以及海事服務或港內船舶機械檢修、更換及修理之指揮等工作人員。</p>
			3151	<p>船舶輪機長及有關工作人員</p> <p>從事船舶機械設備操作與維修之規劃、協調、指揮及分擔，或入港船舶駐岸檢查、更換及修理之指揮等工作人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)鍋爐間之查勘，船舶電機、電子及機械設備操作與維修工作人員之監督。</p> <p>(2)預訂燃料及其他機房零件，並維護作業紀錄。</p> <p>(3)應用船舶機械、設備原理及實務知識，以解決工作問題。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				(4)入港船舶駐岸檢查、更換及修理業務之指揮；管制及參與船上機械、電機與電子設備機器之操作。
				不包括： <ul style="list-style-type: none"> • 海事工程師應歸入 2144 細類「機械工程師」。 • 漁船輪機長應歸入 6052 細類「內陸、沿岸及近海漁撈人員」或 6053 細類「遠洋漁撈人員」。
				3152 船舶艙面監管及引水人員 從事船舶指揮與領航，及引導船舶進出港口之海事服務人員。
				工作內容包括： (1)船舶航行與停泊之指揮。 (2)艙面及船橋活動之規劃、監督及協調。 (3)進出港口，通過航道、海灣及其他需要特殊知能方能通過水道之領航。 (4)確保船貨安全裝卸，以及船身與設備之健全。 (5)確保船員與旅客遵守安全規則與程序。 (6)船舶入港時補給設備之安排，船員之徵補，及工程以外其他服務之提供。
				不包括： <ul style="list-style-type: none"> • 漁船船長應歸入 6052 細類「內陸、沿岸及近海漁撈人員」或 6053 細類「遠洋漁撈人員」。 • 水手應歸入 8350 細類「船舶艙面水手及有關工作人員」。
				3153 飛航駕駛員及有關工作人員 從事航空器駕駛及領航，飛行中機械設備之檢查、校正與調整，以及飛行指示之發布等工作之人員。
				工作內容包括： (1)依既定之管制及操作程序駕駛飛機及導航。 (2)編擬或提交飛行計畫或檢查標準飛行計畫。 (3)監控駕駛設備，以及確保儀器及管制作業正確。 (4)飛航中承機長指令，檢修及校正機件；應用飛行原理及實務知識，以鑑別及解決工作期間產生之問題。
				3154 飛航管制員 從事利用無線電、雷達及閃光系統指導、管制航空器

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>空中飛行與地面活動，審查及批准飛行計畫，告知機員及操作人員天氣狀況、作業設施、飛行計畫及航道狀況之工作人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)指導及管制飛機進出機場及其地面活動。</p> <p>(2)審查及批准飛行計畫；告知機員及操作人員天氣狀況、作業設施、飛行計畫及航道狀況。</p> <p>(3)主動處理及安排緊急情況、搜尋及援救服務與程序；指揮在機場跑道或靠近跑道之航空器及服務車輛。</p>
			3155	<p>飛航安全電子技術員</p> <p>從事飛航管制或領航相關系統之設計、安裝、管理、操作及維修等技術性工作之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)執行領航系統與測試標準電子機械設備之技術性工作。</p> <p>(2)支援領航及航道偵測系統特殊界面迴路設計之技術。</p> <p>(3)協助建造裝置及維修領航設備，以符安全標準。</p> <p>(4)管理、測定領航裝置，以確保飛航、著陸及起飛等作業之精確與安全。</p> <p>(5)依航道程序校正領航設備。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 航空工程師應歸入 2144 細類「機械工程師」。 • 飛機地面維修人員應歸入 7232 細類「航空器維修人員」。 • 航空電子技術員應歸入 7429 細類「其他電子設備裝修人員」。
			32	<p>醫療保健助理專業人員</p> <p>為協助診斷及治療之目的，從事醫學及藥學技術性工作，以及從事環境及職業衛生檢驗、病歷管理、復健等工作之人員。</p>
			321	<p>醫學及藥學技術員</p> <p>為協助診斷及治療之目的，從事醫學影像及治療設備操作、醫事檢驗、藥品調配、醫學及牙科輔具設計與裝置等技術工作之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3211	<p>醫學影像及治療設備技術員</p> <p>從事醫療技術性設備之測試及操作，或依醫師指示，從事X光、核子醫學、雷射、放射性同位素、腦波、心電圖、核磁共振等造影與檢查之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)解釋程序、協助病人作出正確姿勢及運用保護裝置，以確保在安全舒適下接受掃描或治療。 (2)檢查及評估X光、核子醫學、雷射、放射性同位素、腦波、心電圖、核磁共振產生之資訊，以判斷影像是否符合診斷目的，並記錄檢查結果。 (3)依據醫師處方箋來測量及記錄所使用的放射線劑量或病人放射性藥物吸收情形。 (4)依據輻射安全措施，記錄及妥善處理放射性物質及儲存放射性藥物。
			3212	<p>醫學及病理檢驗技術員</p> <p>從事醫事檢驗工作，並依檢驗結果撰擬報告以供醫師診斷參考之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)從事血液、體液、排泄或分泌物之病毒、細菌、寄生蟲、生物化學、血清、微生物檢查或形態顯微鏡檢查。 (2)操作、校正及保養檢驗儀器，如光譜儀、比熱儀及電腦分析控制器。 (3)分析生物樣本之化學成分及反應。 (4)評估檢體分析流程、技術及檢驗方法，並建立標準化流程。
			3213	<p>藥學技術員</p> <p>在藥局、醫院及藥廠從事協助藥師配藥、製藥，或在藥局販售非處方用藥等人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)在藥師指導下調配藥品。 (2)依據醫師、獸醫師之處方，分裝藥品及藥物並標示使用方法及注意事項。 (3)確保藥品儲存環境適當與安全。 (4)填裝藥品及貼標示於容器。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3214	<p>醫學及牙科輔具技術員 從事醫學及牙科輔具設計、裝置及修復之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)與醫師及復健人員討論，訂定輔具之規格。 (2)製作病人軀幹、四肢、口腔及牙齒之鑄模。 (3)設計義肢、假牙、牙冠及牙套等輔具。 (4)測試及評估輔具對病人之功效，並針對位置及舒適度進行調整。</p>
			322 3220	<p>護理助理專業人員 在護理專業人員或醫師指導監督下，從事基本護理照護工作之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)觀察病人情形，並記錄治療反應。 (2)協助護理專業人員及醫師清理及包紮手術傷口。 (3)協助規劃及管理病人之照護工作。 (4)提供婦女、家庭及社區有關醫療保健、營養、衛生、運動、生產、急救計畫、哺乳、嬰兒照護、家庭計畫、避孕等建議。</p> <p>不包括： • 護理師及助產人員應歸入 2220 細類「護理及助產專業人員」。</p>
			323 3230	<p>傳統醫學技術員 經由藥草及傳統醫術，從事病患身體及精神疾病治療之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)利用徒手經絡按摩、傳統推拿或貼藥膏之方式治療跌打損傷、骨折及脫臼等問題。 (2)利用傳統草藥輔助治療。 (3)轉介病人至其他醫療保健工作人員或與其交換資訊，以確保持續照護。</p>
			324 3240	<p>獸醫助理專業人員 協助獸醫師從事動物疾病、傷害之診斷、預防、諮詢及治療等人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>工作內容包括：</p> <p>(1)協助獸醫師執行動物手術。</p> <p>(2)執行動物採樣及執行其他實驗室試驗，以協助診斷動物健康問題。</p> <p>(3)清理及消毒檢驗台及設備，以及準備動物檢驗及治療之器材。</p> <p>(4)在獸醫院照護治療中之動物。</p> <p>(5)執行動物人工授精之相關技術。</p>
		329		<p>其他醫療保健助理專業人員</p> <p>從事 321 至 324 小類以外醫療保健助理專業人員。</p>
		3291		<p>牙醫助理人員及鑲牙生</p> <p>協助牙醫師從事牙齒口腔疾病之預防、診斷、治療或牙醫器材設備及材料之準備，或從事牙齒鑲補等工作之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)在牙科手術過程中協助牙醫師。</p> <p>(2)從事牙齒鑲補。</p> <p>(3)準備、清理及消毒檢查或治療過後之牙科器材及設備。</p> <p>(4)協助牙醫師執行口腔及牙齒影像之攝影。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 牙體技術員應歸入 3214 細類「醫學及牙科輔具技術員」。
		3292		<p>醫學紀錄及保健資訊技術員</p> <p>從事建立、維護醫療保健機構之醫學紀錄及保健資訊之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)研擬並編製各類衛生保健指標，並持續更新儲存病歷資料，以蒐集、分類、保存及分析資訊。</p> <p>(2)維護病歷管理系統、入出院文件及其他醫學報告。</p> <p>(3)檢視病歷之清晰、詳實及完整性。</p> <p>(4)將病歷文字敘述及數字資訊轉為疾病標準分類系統之編碼。</p> <p>(5)確保醫療紀錄之安全及保密性，並依規定向主管機關報告。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3293	<p>配鏡技術員 依眼科醫師之處方，從事眼鏡配製之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)建議顧客選擇合適及維護眼鏡、隱形眼鏡及其他類似光學裝置。 (2)解釋視力處方、向光學製造廠訂做眼鏡，包括鏡片磨光及固定鏡片於鏡框、提供隱形眼鏡使用方式等。 (3)核對眼鏡及弱視輔具之精確度與處方相符，並為顧客調整鏡片及鏡架。</p> <p>不包括： •眼科醫師應歸入 2210 細類「醫師」。</p>
			3294	<p>物理治療技術員 依醫師開具之診斷或書面指示，從事對因傷病及失能所致行動不便之病人施予物理治療之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)執行按摩及穴道指壓等徒手物理治療。 (2)按摩放鬆人體肌肉、肌腱及韌帶以協助治療。 (3)執行牽引、振動或其他機械性治療。 (4)指導病人及其家屬在家中持續治療。</p>
			3295	<p>環境及職業衛生技術員 從事執行製程中各項污染防治工作，調查及檢驗生產程序中之潛在職業災害風險因子，檢查作業環境安全防护措施，或協助執行或評估重建及改善環境安全衛生之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)檢查工作場所，以確保工作環境、機器及設備符合政府法規規範之職業與環境衛生及安全。 (2)檢查各項污染防治設施（備）設置，以符合政府法規及標準。 (3)檢視生產、加工、運輸、包裝、儲存及販賣之區域，以確保符合政府法規及標準。 (4)檢驗場所單位之污染排放、有害廢棄物處理、毒性化學物質管理，以符合政府法規及標準。 (5)宣導公害預防及正確措施，如監控作業環境中致病之微生物及有害物質、食品衛生管理及工業廢棄物之適當處置。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3296	<p>救護車工作人員 從事救護車隨車提供緊急醫療照護之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)在意外、天災及其他緊急事件現場，評估病人健康狀態，並提供立即專業醫療協助。</p> <p>(2)依據緊急醫療處置流程執行醫療程序，包括對病人執行電擊及復甦術，以及操作維生設備。</p> <p>(3)在運送至醫院、復健及其他醫療照護機構途中觀察病人健康狀態之變化。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> •急診專科醫師應歸入 2210 細類「醫師」。 •救護車駕駛人員應歸入 8322 細類「小客車及小貨車駕駛人員」。
			3299	<p>未分類其他醫療保健助理專業人員 從事 3291 至 3296 細類以外其他醫療保健助理專業人員，如職能治療生、社區衛生保健人員。</p>
	33			<p>商業及行政助理專業人員 從事財務、證券、會計、精算及人力資源發展等商業及行政服務工作，如報關服務、會議規劃、職業介紹、不動產或大宗商品買賣，以及擔任運動員、藝術家等表演者之經紀人等人員。</p>
			331	<p>財務及數學助理專業人員 從事財物及商品鑑價、維護企業金融交易紀錄、分析貸款申請資料及提供意見、協助規劃與執行數學、統計及相關計算之人員。</p>
			3311	<p>證券金融交易員及經紀人 從事代客買賣股票、債券及其他金融工具，以及代表客戶或公司處理外匯交易之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)為客戶提供有關股票、債券、市場條件、投資前景及財務狀況等投資資料。</p> <p>(2)為客戶提供證券、債券、外匯及其他金融工具之市場走勢。</p> <p>(3)提供客戶股票及債券質借之諮詢及磋商，以利客戶</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>籌措資金。</p> <p>(4)記錄股票、債券及外匯等買賣訂單。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 債券分析師應歸入 2412 細類「財務及投資顧問」。 • 商品經紀人及商品期貨商應歸入 3324 細類「買賣經紀人」。 • 證券交割員應歸入 4312 細類「統計、財務及保險事務人員」。
				<p>3312 信用及貸款人員</p> <p>在金融機構從事分析、評估及審核貸款有關財務資料之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)面訪貸款客戶並評估其財務狀況、信用及償債能力。 (2)提交貸款申請書及審核意見給管理部門，或在授權額度內核准申貸。 (3)完整登載交易紀錄，並研擬逾期帳款之催收及法律程序。 (4)處理貸款交易文件。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 金融分支機構經理人員應歸入 1345 細類「金融及保險服務經理人員」。
				<p>3313 會計助理專業人員</p> <p>從事維護及審核企業會計交易憑證與紀錄之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)依據一般記帳及會計準則，維護企業所有金融交易之完整紀錄，並審核交易憑證之正確性。 (2)運用電腦套裝軟體執行帳務及其相關計算工作，以編製財務報表。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 會計師應歸入 2411 細類「會計專業人員」。 • 原始交易憑證登錄及計算事務人員應歸入 4311 細類「會計及簿記事務人員」。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3314	<p>統計、數學及精算助理專業人員 在統計、數學及精算專業人員指導下，從事規劃及執行資料之蒐集、處理與分析之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)協助規劃及執行統計、數學、精算等相關計算。 (2)估算普查及調查作業所需人力、物力之成本。 (3)建立、維護及使用公務登記與調查資料之相關技術性工作。 (4)運用套裝軟體執行統計、數學、精算及相關計算。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 數學與統計學研究人員及精算師應歸入 2120 細類「數學、精算及統計學專業人員」。 • 統計資料之蒐集及編算人員應歸入 4312 細類「統計、財務及保險事務人員」。
			3315	<p>財物及損失鑑價人員 從事鑑估不動產、機器設備、個人或家庭財產價值，或評估損失程度及補償金額之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)依經驗、知識或運用科學方法，以鑑估不動產及各類物品或藝術品之品質與價格。 (2)評估損害或損失程度，並評定保險業者所應負擔之損失補償金額。 (3)鑑估標的物之價值，並編製相關報告。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 拍賣員應歸入 3339 細類「其他企業支援服務代理人」。
			332	<p>銷售及採購代理人與經紀人 從事代表政府機關、公司行號及其他組織採購商品，或銷售商品及保險等服務之人員。買賣經紀人亦歸入本類。</p>
			3321	<p>保險代理人 從事銷售各類保險，並提供諮詢服務之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	

工作內容包括：

- (1) 根據客戶需求以決定保險類別，並根據風險程度，與顧客研商保額及保險類別。
- (2) 研商及轉投保再保險契約。
- (3) 針對較大規模或特別類型之計畫提供諮詢，並研商保險契約。

不包括：

- 保險機構經理人員應歸入 1345 細類「金融及保險服務經理人員」。
- 證券交易員應歸入 3311 細類「證券金融交易員及經紀人」。
- 財產估價人員應歸入 3315 細類「財物及損失鑑價人員」。
- 保險核保事務人員應歸入 4312 細類「統計、財務及保險事務人員」。

3322 商業銷售代表

從事代表公司銷售商品及服務給其他公司行號或機構，並提供商品資訊諮詢服務之人員。

工作內容包括：

- (1) 銷售各種商品或設備及器材，並提供使用、保養等相關服務，以及對商品之諮詢、安裝、操作、維護等提供服務。
- (2) 蒐集並即時更新客戶及競爭對手之最新市場消息。
- (3) 對供應商或製造商，轉達客戶之意見及需求。

不包括：

- 銷售經理人員應歸入 1221 細類「行銷及有關經理人員」。
- 資訊及通訊技術銷售代表應歸入 2433 細類「資訊及通訊技術銷售專業人員」。
- 從事代表公司銷售藥物、醫療器材或客製化工業產品給其他公司行號或機構之人員，應歸入 2434 細類「醫療及其他技術銷售專業人員」。
- 從事代客買賣股票、債券及其他金融工具之人員應歸入 3311 細類「證券金融交易員及經紀人」。
- 從事銷售各類保險之人員應歸入 3321 細類「保險代理人」。
- 從事房地產買賣之人員應歸入 3334 細類「不動產經

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	

紀人」。

- 商店銷售人員應歸入 5220 細類「商店銷售有關人員」。

3323 採購員

從事代表工業、商業、政府或其他組織採購商品及服務之人員。

工作內容包括：

- (1) 採購欲轉售之商品，維持充足之庫存量，以及安排物流時程表。
- (2) 採購工廠、商業機構、政府機關等組織所需原料、設備或消耗品及服務。
- (3) 蒐集有關需求及存貨資料，並決定採買物品之品質、數量、成本及運送日期等。
- (4) 拜訪供應商，並與其商議價格、折扣、信用條款及運輸安排。

不包括：

- 從事代客買賣大宗商品之人員應歸入 3324 細類「買賣經紀人」。

3324 買賣經紀人

代表公司行號或受客戶委託，在拍賣現場或期貨市場，從事大宗商品買賣服務之人員。船務經紀人亦歸入本類。

工作內容包括：

- (1) 建立商品買賣雙方契約。
- (2) 與客戶討論其買賣需求，並給予建議。
- (3) 整理拍賣產品目錄，代表客戶參加現貨或期貨市場議價。
- (4) 尋找貨艙或安排商品存放處所，以及協商貨物運費、運輸方式及倉儲費用。

不包括：

- 證券經紀人應歸入 3311 細類「證券金融交易員及經紀人」。
- 保險經紀人應歸入 3321 細類「保險代理人」。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
		333		<p>企業支援服務代理人 從事依合約提供報關、會議與活動規劃、人力仲介、不動產經紀及管理 etc 企業支援服務之人員。</p>
		3331		<p>報關代理人 從事代客安排及執行報關相關事宜之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成進出口報關程序。 (2) 確保進出口證件、保險單據及相關手續均安排妥當。 (3) 簽收及發放提貨單。 (4) 核對進出口文件以確定貨物內容，並依貨品輸出入分類編碼系統，歸屬商品之適當類別及稅率。
		3332		<p>會議及活動規劃人員 從事規劃會議、研討會、宴會、展覽等活動之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 與客戶討論以瞭解需求，並研擬符合預算之方案。 (2) 安排及協調會議或活動所需各種服務，如會議設施、飲食供應、看板、視訊、電腦設備，以及為與會者安排住宿、交通、社交活動等工作。 (3) 監督承包商之作業進度。
		3333		<p>職業介紹人及承辦人 從事職業介紹、人力仲介及承辦人力之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 幫求職者找工作或仲介工作。 (2) 接受雇主委託，為空缺職位找尋工作人員。 (3) 與企業機構討論僱用或簽約人員所需之技術及特性，並簽訂契約與保證僱用契約以符合法律規定。 (4) 發掘有專門技術之工作人員。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 作家、藝人及運動員之經紀人應歸入 3339 細類「其他企業支援服務代理人」。
		3334		<p>不動產經紀人 從事房地產買賣及租賃之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>工作內容包括：</p> <p>(1)取得有關銷售及租賃房屋之資料，並預測買主及租賃者之需求。</p> <p>(2)介紹銷售或租賃之房屋，並解釋銷售條款或出租事宜。</p> <p>(3)安排簽訂租賃契約或協助辦理財產權之轉移。</p> <p>(4)在租賃前、租賃期間及租賃到期後檢查房地產，並代客戶整理及維修房地產。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公寓大廈管理員應歸入 5151 細類「建築物管理員」。
			3339	<p>其他企業支援服務代理人</p> <p>從事 3331 至 3334 細類以外企業支援服務代理之人員，如拍賣員及藝文表演經紀人等。</p>
			334	<p>辦公室監督人員及專業秘書</p> <p>從事監督、溝通及協調辦公室活動之人員。</p>
			3341	<p>辦公室監督人員</p> <p>從事監督及協調辦公室事務活動之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)協調、分派並檢視事務人員負責之文書處理、紀錄與歸檔、接聽或轉接電話、資料輸入、電腦文書排版及其他綜合性事務與行政作業。</p> <p>(2)安排工作計畫表及程序，並與其他單位或部門協調相關活動。</p> <p>(3)解決工作相關問題，準備並提交工作進度及報告。</p> <p>(4)訓練並告知職員工作職責、安全程序及公司政策，並安排相關訓練。</p> <p>(5)參與職員面試、評估職員工作表現，並對人事案提出適當建議。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 政府簡任主管應歸入 1112 細類「政府高階主管人員」。 • 病歷室監督人員應歸入 3292 細類「醫學紀錄及保健資訊技術員」。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3342	<p>專業秘書 在法律事務所、醫療院所、公司、政府部門等機構，應用專業領域知識，從事溝通及協調辦公室活動之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)在法律事務所、醫療院所或組織內之相關部門，應用專業知識，於溝通、文書及內部管理協調活動等方面給予支援。 (2)協助經理人員及專業人員處理聯絡、協調、組織事務規劃等工作，並負責回復信件、記錄會議決議、撰擬報告及其他專業文件。</p> <p>不包括： • 病歷管理師應歸入 3292 細類「醫學紀錄及保健資訊技術員」。 • 法務助理人員應歸入 3411 細類「法律及有關助理專業人員」。 • 從事協助經理人員繕打信件或其他資料，處理郵件，安排會議等事務工作之人員應歸入 4120 細類「事務秘書」。</p>
			335	<p>政府管理助理專業人員 從事執行政府法規，包括在海關從事運輸貨物、人員、行李及文件之檢查，稅務及社會福利申請案件之檢核，建築物構建、商業與工廠登記、貨品進出口及旅行觀光等證照之核發，犯罪事件之調查及相關資料之建立，價格及度量衡之督導與檢定等工作之人員。</p>
			3351	<p>海關及邊界檢查人員 在海關入出境口或海防邊界，執行政府相關法規，從事運輸貨物、人員、行李及文件檢查之人員。</p> <p>工作內容包括： (1)巡邏國界及領海水域，以防止非法入出境、貨幣或貨物走私或偷渡。 (2)查驗過境旅客或通關行李、物品及相關文件，以確保其符合相關法規。 (3)查驗進出口貨物，並確認已繳交相關費用。 (4)發現非法入出境之人員及違禁或未申報之物品，予以拘留或扣押沒入。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				(5)與其他機關協調及合作有關執法、驅逐出境或起訴事宜。
			3352	<p>政府稅務人員</p> <p>從事納稅申報書、銷售單據及其他財務報表之審查，以決定個人、企業應繳稅額之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)提供政府稅務及民眾相關權利義務之諮詢服務。</p> <p>(2)檢查納稅申報單、銷售單據及其他文件，以決定稅額及其他應付費用。</p> <p>(3)審查納稅申報書、會計紀錄、財務報表或實地稽查等，以確保符合稅法。</p> <p>(4)製作稅務調查報告及相關之稅務違章案件裁罰處分。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 會計師應歸入 2411 細類「會計專業人員」。
			3353	<p>政府社會福利人員</p> <p>從事政府社會福利申請文件之查核，提供意見供主管決定個人應接受之社會福利類型及金額，以及提供政府社會福利相關問題及民眾權利義務諮詢服務之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)提供個人、企業、組織對政府社會福利計畫之法規與決定分配因素，及民眾權利與義務之諮詢服務。</p> <p>(2)審查申請書及其他相關文件，以決定申請人可獲得之社會福利種類及金額。</p> <p>(3)評估文件並面訪福利受益人，以確保其符合申請資格。</p> <p>(4)執行相關行政工作，維護民眾紀錄及撰擬資格、轉介、福利終止、濫用或詐欺等報告。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 社會工作專業諮詢人員應歸入 2635 細類「社會工作專業人員」。
			3354	<p>政府核照人員</p> <p>從事貨品進出口、商業與工廠登記、建築物執照申請</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	

之檢核及核發護照、執業證照或其他證件之人員。

工作內容包括：

- (1) 對個人提供政府法規所需證照種類、證照取得之條件及民眾權利義務之諮詢服務。
- (2) 審查申請書與相關文件，以決定是否核發執照並告知證照取得之條件。
- (3) 審查申請書及同意核發護照。
- (4) 執行處理申請書、文書、評估及決定等相關行政工作，並準備信件以通知申請人核照結果。

不包括：

- 消防設備檢查員及建築物檢驗員應歸入 3112 細類「營建工程技術員」。

3355 政府偵查人員

從事調查犯罪事件、蒐集犯罪證據及緝捕嫌疑犯等之人員。

工作內容包括：

- (1) 蒐集預謀犯罪或已犯案有關資訊，以預防犯罪或辨認嫌疑犯。
- (2) 經由檢視犯罪事件或現場之線索、物證，與證人、嫌疑犯面談，分析文件及電腦檔案等作為，以取得或證實證據，並進行逮捕行動。
- (3) 分析證據以利破案，為法院案件鑑識犯罪行為並蒐集資料。
- (4) 在法庭上作證或向上級長官報告調查事項及其結果。

不包括：

- 維持公共秩序之警察應歸入 5402 細類「警察」。

3359 其他政府管理助理專業人員

從事 3351 至 3355 細類以外政府管理助理專業人員，如確保交易進行中正確使用度量衡之度量衡檢驗員。

不包括：

- 衛生稽查員、職業安全及衛生檢查員應歸入 3295 細類「環境及職業衛生技術員」。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
	34			法律、社會、文化及有關助理專業人員 從事法律應用服務、社會工作、文化、餐飲規劃管理、運動及宗教等相關知識之技術性與實務性工作之人員。
	341			法律、社會及宗教助理專業人員 從事對法律程序及調查、社會救助計畫、宗教與文化活動等提供技術性及實務性服務與協助之人員。
	3411			法律及有關助理專業人員 在法院或律師事務所，從事協助法律專業人員準備法律相關參考資料，或在銀行、保險及公司企業，從事提供保險合約、產權移轉及其他金融交易相關法律事務服務之人員。 工作內容包括： (1)準備審判詞狀、訴狀、遺囑及合約等法律文件；記錄法院訴訟程序及判決。 (2)協助法律專業人員，對法律案件進行事實調查、蒐集證據及查詢相關法規、判決與其他法律文件。 (3)檢視抵押設定、留置權、判決、地役權及合約等文件，以確認財產之法定所有權。 (4)準備有關不動產及股票移轉或其他相關登記事項之文件。 (5)代表客戶調查企業單位有關財物失竊、資訊外洩，顧客、員工不合法行為之可疑案件。 不包括： • 公證人應歸入 2619 細類「其他法律專業人員」。 • 銀行徵信人員應歸入 3312 細類「信用及貸款人員」。 • 法務秘書應歸入 3342 細類「專業秘書」。
	3412			社會工作助理專業人員 從事協助個人、家庭、社會解決社會問題，輔導青少年以預防犯罪行為發生，幫助身心障礙者改善其社會適應能力，指導個人及團體之社交、娛樂及教育活動等工作之人員。 工作內容包括： (1)協助身心障礙者或老人取得相關福利服務，以改善其社會適應能力。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>(2)協助委託人取得法律、醫療、財務、居住、就業及交通等社會資源，以及提供辦理遷居、日間托育及其他轉介等服務。</p> <p>(3)提供中途之家成員之諮詢，監管其活動並協助重返正常生活。</p> <p>(4)提供受害人危機處理及緊急庇護服務。</p> <p>(5)在社會工作或醫療專業人員監督下，協助執行生活技能訓練計畫、藥物濫用防制計畫、行為管理計畫、青年服務計畫及其他社區與社會服務計畫。</p>
			3413	<p>宗教助理專業人員 從事協助宗教專業人員或宗教社群，提供相關服務之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)協助宗教儀式之舉行。</p> <p>(2)對個人或團體提供宗教教義、教規之解說或宗教精神之指引及支持。</p> <p>(3)管理及參與提供食物、衣服及庇護所給需要者之計畫。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 住持、牧師及神父應歸入 2636 細類「宗教專業人員」。
			342	<p>運動及健身工作人員 從事參與運動競賽，指導運動員競賽技能，在運動競賽中擔任裁判，或指導休閒娛樂、健身或戶外冒險活動之人員。</p>
			3421	<p>運動員 從事接受訓練，並以個人或團體形式參加運動競賽之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)參與例行性訓練及練習賽，以維持所需體能與技能，並參與運動競賽。</p> <p>(2)參與運動推廣活動。</p>
			3422	<p>運動、健身及休閒娛樂指導員 從事指導運動員競賽技能，在運動競賽中擔任裁判，</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>指導團體（個人）進行休閒娛樂、健身或戶外冒險活動之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)訂定訓練計畫與策略；安排及協調競賽時間表，並指導運動員。 (2)在運動競賽中擔任裁判，並確保競賽選手遵守規則及安全。 (3)指導休閒娛樂及健身活動之技巧。 (4)說明設備之使用程序及規則，以確保活動安全，必要時提供急救措施。 (5)評估學員能力與體質，並推薦適合之活動。
		343		<p>藝術、文化及烹飪助理專業人員</p> <p>從事拍攝或結合創意與文化知識，維護圖書館、美術館之館藏、紀錄及編目系統，監督、規劃餐飲場所之餐食烹調相關工作，對舞台、電影與電視製作及演出活動提供協助等工作之人員。</p>
			3431	<p>攝影師</p> <p>從事操作照相機拍攝人像、事件、景象或產品等之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)拍攝人像及團體照，為廣告、其他產業或科學目的拍攝照片，並刊載於報紙、雜誌或其他出版品。 (2)研究特殊要求並決定使用之照相機、燈光及背景配件種類。 (3)決定畫面構圖，並技巧性地調整設備及拍攝主題。 (4)使用掃描機將攝影圖像轉存電腦，或使用電腦修改攝影圖像。 (5)採用現有攝影圖像，創作出多媒體產品所需之新數位影像。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 電影、電視攝影人員應歸入 3521 細類「廣播及視聽技術員」。
			3432	<p>美術館、圖書館及博物館助理專業人員</p> <p>從事美術館、圖書館及博物館館藏資料之採購、展示、建檔及更新等工作之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>工作內容包括：</p> <p>(1)設計、安排並準備館藏品之展示。</p> <p>(2)協助設置燈光及展示設備。</p> <p>(3)訂購、收受、裝運及拆裝館藏展示品。</p> <p>(4)執行例行性館藏編目、建檔及更新資料庫。</p>
			3433	<p>行政主廚</p> <p>從事監督及規劃餐飲場所之餐食烹調相關工作，並設計菜單及創新菜色之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)規劃及設計食譜與菜單，並估算食材及人力成本。</p> <p>(2)與經理、營養師、廚師及服務人員等討論餐食烹調相關工作。</p> <p>(3)監督並協調廚師及其他工作人員從事餐食烹調之工作。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 從事餐食烹調之廚師應歸入 5120 細類「廚師」。 • 從事速食調理人員應歸入 9901 細類「食品烹調助手」。
			3439	<p>其他藝術及文化有關助理專業人員</p> <p>從事 3431 至 3433 細類以外藝術及文化有關助理專業人員，如場記、燈光師、武術指導、舞台設計人員、櫥窗展示（展覽）設計人員。</p>
	35			<p>資訊及通訊傳播技術員</p> <p>從事操作及控制電腦週邊及相關設備，提供使用者技術支援，建置及維護網路通訊系統，執行網站伺服器備份及復原作業，剪輯與混合影像及記錄聲音，控制廣播及電視節目之傳輸及廣播系統與衛星系統，提供有關電腦系統及電信設備之研究與發展技術協助之人員。</p>
			351	<p>資訊及通訊技術員</p> <p>從事操作及控制電腦週邊及相關設備，提供使用者技術支援，建置及維護網路通訊系統，執行網站伺服器備份及復原作業之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
			3511	<p>資訊及通訊操作技術員</p> <p>從事支援資訊及通訊技術系統、週邊設備、硬體、軟體及相關電腦設備之操作及監測之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)操作及控制電腦相關週邊設備；輸入指令、操作電腦終端機及電腦與週邊設備之控制器。 (2)監測系統，以發現設備故障或執行之錯誤；通知管理者或設備故障維護技術員。 (3)安排電腦作業，以確保時效、安全及有效執行。 (4)依處理或登錄資料需要，放置磁帶或磁片，並管理其資料檔。 (5)安裝電腦週邊設備如印表機及其運作所需材料，或監督操作員安裝週邊設備。 <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 電腦網路技術員應歸入 3513 細類「電腦網路及系統技術員」。
			3512	<p>資訊及通訊使用者支援技術員</p> <p>從事提供資訊及通訊使用者技術支援，包括診斷及解決軟體、硬體、電腦週邊設備、資料庫及網際網路等問題，以及提供系統配置、安裝、維護、指導及支援之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)回答使用者有關軟體或硬體操作疑問，並解決問題。 (2)輸入指令觀察系統運作及偵測錯誤，並確認操作之正確性。 (3)依據設計或說明書安裝系統之軟硬體，並執行系統維修。 (4)監督通信及電腦系統每日運作情形，維護通訊狀況、問題、改善措施及安裝活動之紀錄。
			3513	<p>電腦網路及系統技術員</p> <p>從事建置及維護網路與其他資料通訊系統之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)維護網路系統及排除故障。 (2)維護非網路之資料通訊系統。 (3)鑑定設備及軟體升級之需求。

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	
				<p>(4)安裝電腦硬體，以及網路、作業系統及應用程式等軟體。</p> <p>(5)執行網路之啟動與關閉，以及資料備份與復原作業。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網路分析師應歸入 2523 細類「電腦網路專業人員」。 • 電腦操作員應歸入 3511 細類「資訊及通訊操作技術員」。 • 維護及監測網站之技術員應歸入 3514 細類「網站技術員」。
			3514	<p>網站技術員 從事維護及監測企業網站或網站伺服器之人員。</p> <p>工作內容包括：</p> <p>(1)監測企業網站或網站伺服器軟、硬體之穩定性及使用狀況。</p> <p>(2)開發及維護文件及操作說明，記錄作業程序。</p> <p>(3)開發及監測網站安全性；分析及建議提升網站效能，包括升級與採用新系統。</p> <p>(4)與客戶及使用者聯繫，並提供指導及修改網頁。</p> <p>(5)執行網站伺服器備份及復原作業。</p> <p>不包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 網頁美工設計師應歸入 2172 細類「平面及多媒體設計師」。 • 電腦軟體開發及設計師應歸入 2512 細類「軟體開發及程式設計師」。 • 網站開發人員應歸入 2513 細類「網站及多媒體程式開發人員」。
			352	<p>電信及傳播技術員 從事控制電信及傳播設備之運作，以記錄與剪輯影像及聲音，傳輸廣播與電視節目、電影片及電信信號，執行有關電信工程研究與電信系統之設計、製造、裝配、構建、操作及維修等技術性工作之人員。</p>
			3521	<p>廣播及視聽技術員 從事控制廣播及視聽設備之運作，以記錄、剪輯或傳輸聲音與影像及電信信號之人員。</p>

分類編號				職業名稱及定義
大類	中類	小類	細類	

工作內容包括：

- (1)控制廣播及視聽設備以剪輯與混合影像及記錄聲音，製作特殊效果。
- (2)控制廣播及電視節目之傳輸、廣播系統與衛星系統。
- (3)控制無線電通訊系統、衛星傳輸及陸上、海上運輸工具或航空器之多路傳輸系統。
- (4)應用廣播、電信終端機及傳輸系統之原理及實務知識，以確認及解決發生之問題；廣播及視聽設備之緊急修理。

3522 電信工程技術員

從事協助電信工程研究，執行電信系統測試、操作、維修等技術性工作之人員。

工作內容包括：

- (1)提供有關電信設備研究與發展技術之協助或測試方法。
- (2)研究電信工程藍圖、草圖技術資料，以決定施作方法。
- (3)依照說明書，詳細估算電信設備製造及安裝所需之材料及勞務成本。
- (4)執行電信系統之測試、操作及維修。
- (5)應用電信工程之原理及實務知識以解決問題。

不包括：

- 電話安裝人員、資訊及通訊技術安裝及修理人員應歸入 7421 細類「資訊及通訊設備裝修人員」。