

縣（市）單位預算執行作業手冊目次

◎壹、預算法-----	1
◎貳、直轄市及縣（市）單位預算執行要點-----	18
參、預算執行作業相關規定	
甲、辦法部分	
◎一、中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法-----	42
二、機關邀請或委託文化藝術專業人士機構團體表演或參與文藝活動作業辦法-----	56
三、機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法-----	59
四、中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法-----	62
◎五、機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法-----	71
乙、要點、原則、規定、標準與注意事項部分	
一、中央政府各機關工程管理費支用要點-----	81
二、行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點-----	84
三、行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點-----	88
◎四、國外出差旅費報支要點-----	92
◎五、中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表-----	100
◎六、中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表-----	150
七、中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表-----	152

◎八、國內出差旅費報支要點-----	155
九、各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點-----	160
十、行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點-----	162
◎十一、行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點-----	168
十二、中央對直轄市與縣（市）政府計畫及預算考核要點-----	176
十三、中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點-----	183
十四、縣（市）各機關購置公務車輛作業要點範例-----	186
◎十五、中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點-----	189
十六、軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定-----	192
十七、中央政府總預算案未能依限完成時之執行補充規定-----	198
十八、各機關（構）學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表-----	201
十九、各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表-----	202
◎二十、縣（市）單位預算用途別科目應行注意事項-----	208
二十一、各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支費用最高標準表-----	232
◎二十二、中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項-----	234
二十三、中央對各級地方政府支用災害準備金審查原則-----	238

二十四、各級地方政府訂定災害搶險搶修開口契約應 行注意事項-----	241
◎二十五、預算法第 62 條之 1 執行原則-----	243
二十六、預算法第 63 條但書規定之執行原則-----	248

丙、各類書表格式

一、分配預算應編書表格式

(一) 歲出預算分配表 (格式一) -----	252
(二) 歲出分配預算與計畫配合表 (格式二) -----	253
(三) 歲入預算分配表 (格式三) -----	254
(四) 歲出分配預算暫列數額表 (格式四) -----	255

二、預算執行應編表格格式

(一) 經費流用情形表 (格式五) -----	256
(二) 動支第 X 預備金數額表 (格式六) -----	257
(三) 歲出計畫說明提要與各項費用明細表 (甲式) (格式七) -	258
(四) 歲出計畫說明提要與各項費用明細表 (乙式) (格式八) -	259
(五) 歲出 (入) 追加 (減) 預算表 (格式九) -----	260

◎ (六) 重大計畫預算執行績效分析表 (格式十) -----	261
---------------------------------	-----

三、預算保留應編表格格式

(一) 以前年度歲入保留申請表 (格式十一) -----	262
(二) 歲入保留申請表 (格式十二) -----	263
(三) 以前年度歲出保留申請總表 (格式十三) -----	264
(四) 以前年度歲出保留申請明細表 (格式十四) -----	265
(五) 歲出保留申請總表 (格式十五) -----	266

(六) 歲出保留申請明細表 (格式十六) -----	267
(七) 歲入保留分配表 (格式十七) -----	268
(八) 歲出保留分配表 (格式十八) -----	269
(九) 歲出保留分配預算與計畫配合表 (格式十九) ---	270
四、縣 (市) 公務預算系統第二預備金動支數額表書表格式-----	271

附註：本目錄所列項目左端有「◎」記號者，表示此次加修 (增) 訂，請特別注意。