

**中央對各級地方政府支用災害準備金審查原則第二點、第五點
、第六點修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>二、各級地方政府應定期將災害準備金動支及其實際支付(發包)數至行政院主計總處規定之網站填報。其中<u>直轄市山地原住民區及鄉(鎮、市)公所</u>部分，應由<u>直轄市及縣政府</u>彙整後併同其本身之資料填報。</p> <p>前項期程，上半年一至六月份為按季，下半年七至十月份為按月，並應於次季(月)十五日前完成填報。</p>	<p>二、各級地方政府應定期將災害準備金動支及其實際支付(發包)數至行政院主計總處規定之網站填報。其中鄉(鎮、市)公所部分，應由縣政府彙整後併同其本身之資料填報。</p> <p>前項期程，上半年一至六月份為按季，下半年七至十月份為按月，並應於次季(月)十五日前完成填報。</p>	<p>增列直轄市山地原住民區公所資料由直轄市政府彙整填報，修正文字如左列。</p>
<p>五、當年度曾請求中央協助之直轄市或縣(市)政府，應併同所轄<u>直轄市山地原住民區及鄉(鎮、市)公所</u>部分，依處理辦法第十條規定檢附<u>行政院主計總處</u>所定災害準備金支用明細表，於當年十二月二十五日前彙整函報行政院主計總處審核及抽查，再依抽查案件提供相關資料，惟整體抽查案件審認數占填報數之比率低於一定比率者，當次作業修正為全面審查。</p> <p>前項作業，逾期未函報或<u>抽查案件</u>資料不完備，且經行政院主計總處通知仍未補正者，</p>	<p>五、當年度曾請求中央協助之直轄市或縣(市)政府，應依處理辦法第十條規定檢附相關資料，於當年十二月二十五日前函報行政院主計總處審查。逾期未函報或資料不完備，且經行政院主計總處通知仍未補正者，行政院主計總處得不予認列相關動支數額。</p> <p>前項函報作業，於鄉(鎮、市)公所部分，應由縣政府彙整後併同其本身之資料函報行政院主計總處。</p>	<p>一、考量近年地方政府災害準備金書審填報動支項目多已符合本審查原則所定支用範圍，為簡化書審作業，其作業方式由逐案檢附佐證資料送行政院主計總處全面審查，改為地方政府檢送災害準備金支用明細表辦理書審，並就其查填情形進行抽查，又為督促地方政府覈實填報，除將抽查案件審認數占填報數之比率納入一般性補助款考核外，該比率低於一定比率者，當次作業將變更為全面審查，爰修正辦理方式。</p> <p>二、增列直轄市山地原住民區公所資料由直轄市政</p>

<p>行政院主計總處得不予認列相關動支數額。</p>		<p>府彙整函報，並酌作文字調整。</p>
<p>六、直轄市或縣(市)政府依前點規定提供之<u>抽查案件</u>相關資料，至少應包含下列單據之一：</p> <p>(一)災害準備金動支案簽文(開口契約為簽請廠商履約之單據)。</p> <p>(二)可顯示工程名稱、簽約金額及簽約日期之<u>契約書</u>(含開口契約)<u>相關頁面</u>影本。</p> <p>(三)<u>決算資料</u>(如可顯示<u>決算數之書表</u>相關頁面、<u>結算驗收證明書</u>等)。</p> <p>(四)其他可供證明支用依據之相關資料。</p>	<p>六、直轄市或縣(市)政府依前點規定檢附之相關資料，至少應包含下列單據之一：</p> <p>(一)災害準備金動支案簽文(開口契約為簽請廠商履約之單據)。</p> <p>(二)<u>招(決)標公告及開(決)標紀錄</u>。</p> <p>(三)可顯示工程名稱、簽約金額及簽約日期之<u>契約書</u>(含開口契約)影本。</p> <p>(四)<u>結算證明</u>(如<u>結算驗收證明書</u>、<u>結算明細表</u>等)。</p> <p>(五)<u>付款證明</u>(如<u>付款憑單</u>、<u>支出傳票</u>、<u>憑證</u>等)。</p> <p>(六)其他可供證明支用依據之相關資料。</p>	<p>配合災害準備金書審作業改為抽查方式，及減少佐證資料提供種類與數量，地方政府僅須提供有關動支項目、致災原因、執行數(如發包數、決算數等)、災損照片等足資證明符合本審查原則所定支用範圍及金額之資料，無須檢附招標公告、完整契約書影本、付款憑單等，並依實務作業及執行數認列方式，將結算證明改為決算(除發包工程費外，尚包含設計監造費、工程管理費、空氣污染防制費等)資料，爰修正如左列。</p>