

# 行政院主計總處提升服務品質實施計畫

101 年 11 月 12 日訂定

104 年 9 月 24 日修訂

## 一、依據

行政院 104 年 4 月 7 日院授發社字第 10413004711 號函頒修正之「政府服務創新精進方案」。

## 二、目標

- (一) 持續秉持資訊透明化原則，提供友善網路服務，確保民眾知的權利與資訊使用權。
- (二) 整合服務功能，統合運用資源，開發創新服務措施，提升主計工作服務品質。

## 三、計畫期程

本計畫期程為 104 至 107 年，惟得視整體計畫執行情形，隨時滾動檢討與修正。

## 四、實施對象

本計畫實施對象為本總處各單位。

## 五、執行策略及方法

計畫要項	執行策略	執行方法	完成期限	承辦單位
一、豐富服務資訊，促進網路溝通	(一) 公開法令、政策及服務資訊。	1. 本總處全球資訊網(以下簡稱 WWW)中之「關於主計總處」、「政府資訊公開」及「主計法規」等專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	各單位
		2. WWW 之「出版品」、「研究報告」等專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	綜合規劃處、公務預算處、基金預算處、會計決算處、綜合統計處、國勢普查處、

			地方統計推展中心、內部審核研究小組、主計資訊處
		3. WWW 之「政府預算」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 公務預算處、基金預算處
		4. WWW 之「政府會計」、「預算執行及決算」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 會計決算處、內部審核研究小組
		5. WWW 之「內部控制」、「政府施政績效」、「重大政策」及「遊說資訊」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 綜合規劃處
		6. WWW 之「政府統計」、「統計發布時間表」及「重要統計事項變更」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 綜合統計處、國勢普查處
		7. WWW 之「資訊管理」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 主計資訊處
		8. WWW 之「主計人事」及「就業資訊」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 人事處
		9. WWW 之「性別平等」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 綜合規劃處、綜合統計處
		10. WWW 之「行政業務」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 綜合規劃處、人事處、秘書室、主計室、政風室
		11. WWW 之「招標資訊」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理 秘書室

	(二)精進 WWW 網站應用服務功能，提升便民服務品質。	1. 設置本總處社群網路媒體(Flickr)。	104 年底前	主計資訊處
		2. 本總處社群網路媒體「Youtube」及「Flickr」影音及照片資訊即時上載。	經常辦理	各單位
		3. 持續充實及豐富 WWW 便民之加值性資訊服務。	經常辦理	主計資訊處
		4. 機關網站及網頁設計遵循政府網站營運績效檢核計畫規範。	經常辦理	主計資訊處
		5. 提供 WWW 資料便捷化查詢管道，完善統計資料查詢行動化應用功能。	104 年底完成建置重要統計資料查詢及行動應用服務機制。 105-107 年強化與其他政府網站之統計資料介接。	主計資訊處
	(三)推動資料開放，增進施政透明度。	於政府資料開放平台(data.gov.tw)持續提供預算、決算及統計範圍之開放資料集，並定期更新。	經常辦理，並於 104-107 年完成開放資料集累計分別達 720、960、1,200、1,440 項。	主計資訊處
二、創新服務方式，整合服務資源	(一)縣市憑單線上簽核作業推廣，提升跨機關流程控管及資源整合。	整合各縣市會計與支付作業間憑單審核流程，改用自然人憑證於線上簽證及傳遞，以縮短各項行政作業時間、節省人力及經費，並加強審核控管。	104 年完成桃園市一、二級機關上線；105 年完成桃園各級學校、金門	主計資訊處

			縣、台南市上線，後續依縣市意願持續推廣辦理。	
	(二)建置本總處經費電子報支作業。	依原經費報支流程進行檢討與優化，再將經費動支之申請、核准、報支及付款有關之會計事務處理及內部審核作業，以電腦線上作業方式辦理。	104 年完成 3 項經費電子報支處理功能開發，105-107 年每年至少增加 1 項作業功能開發，逐步推動本總處經費電子報支作業。	主計資訊處

## 六、管制考核

- (一) 平時考核：有關 WWW 之所有資料應提供正確連結與最新資訊，並即時更新，各單位應指派專人(需提供專人名單供綜合規劃處彙辦)定期(至少每月 1 次)檢視；另由綜合規劃處不定期抽查作成紀錄，並將考核結果送受查單位檢討改進。
- (二) 年終考核：各單位應於年度終了後依附表格式查填各項工作全年辦理情形，於每年 1 月 20 日前送交綜合規劃處，據以彙整簽陳機關首長後，影送各單位檢討改進。

## 七、獎勵作業

各單位得視執行績效，本著「獎勵不重複」原則，依「主計人員獎懲辦法」規定辦理相關人員之獎勵作業。

【附表】

行政院主計總處 年度提升服務品質工作辦理情形

計畫要項	執行策略	執行方法	完成期限	辦理情形及成效
一、豐富服務資訊，促進網路溝通	(一) 公開法令、政策及服務資訊。	1. 本總處全球資訊網(以下簡稱 WWW)中之「關於主計總處」、「政府資訊公開」及「主計法規」等專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		2. WWW 之「出版品」、「研究報告」等專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		3. WWW 之「政府預算」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		4. WWW 之「政府會計」、「預算執行及決算」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		5. WWW 之「內部控制」、「政府施政績效」、「重大政策」及「遊說資訊」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		6. WWW 之「政府統計」、「統計發布時間表」及「重要統計事項變更」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		7. WWW 之「資訊管理」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		8. WWW 之「主計人事」及「就業資訊」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		9. WWW 之「性別平等」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		10. WWW 之「行政業務」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
		11. WWW 之「招標資訊」專區提供正確之連結資訊，並即時更新。	經常辦理	
	(二) 精進 WWW 網站應用服務功能，提升服務品質。	1. 設置本總處社群網路媒體(Flickr)。	104 年底前	
		2. 本總處社群網路媒體「Youtube」及「Flickr」影音及照片資訊即時上載。	經常辦理	
		3. 持續充實及豐富 WWW 便民之加值性資訊服務。	經常辦理	
		4. 機關網站及網頁設計遵循政府網站營運績效檢核計	經常辦理	

計畫要項	執行策略	執行方法	完成期限	辦理情形及成效
		畫規範。 5. 提供 WWW 資料便捷化查詢管道，完善統計資料查詢行動化應用功能。	104 年底完成建置重要統計資料查詢及行動應用服務機制。 105-107 年強化與其他政府網站之統計資料介接。	
	(三) 推動資料開放，增進施政透明度。	於政府資料開放平台 (data.gov.tw) 持續提供預算、決算及統計範圍之開放資料集，並定期更新。	經常辦理，並於 104-107 年完成開放資料集累計分別達 720、960、1,200、1,440 項。	
二、創新服務方式，整合服務資源	(一) 縣市憑單線上簽核作業推廣，提升跨機關及資源整合。	整合各縣市會計與支付作業間憑單審核流程，改用自然人憑證於線上簽證及傳遞，以縮短各項行政作業時間、節省人力及經費，並加強審核控管。	104 年完成桃園市一、二級機關上線；105 年完成桃園各級學校、金門縣、台南市上線，後續依縣市意願持續推廣辦理。	
	(二) 建置本總處經費電子報支作業。	依原經費報支流程進行檢討與優化，再將經費動支之申請、核准、報支及付款有關之會計事務處理及內部審核作業，以電腦線上作業方式辦理。	104 年完成 3 項經費電子報支處理功能開發，105-107 年每年至少增加 1 項作業功能開發，逐步推動本總處經費電子報支作業。	