

行政院主計處 100 年度施政計畫

中華民國 99 年 7 月 15 日

行政院主計處 100 年度施政計畫

行政院主計處 100 年度施政目標與重點

本處及所屬電子處理資料中心掌理全國歲計、會計、統計及資訊事宜，為中央主計機關。所辦理的歲計、會計、統計工作，具有相互為用的整體性，亦即辦理政府預算編製，預算執行控管，會計作業管理，製作決算，並根據相關公務登記以及調查資料產生經社統計結果，復以統計結果作為編製施政計畫與預算的參據。施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；結合資訊應用，再造行政效能，成為國家建設重要推手」。為積極辦理主計相關業務，中程施政計畫訂定之關鍵策略目標，包括「完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益」、「健全政府會計制度，強化政府會計管理」、「精進政府統計品質，發揮支援決策功能」、「精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊」、「推展資訊應用，提升政府效能」、「落實特種基金預算管理，以提升基金經營效能，並增裕國庫收入」、「加強培育與訓練，提升主計人員之價值與能力」等。

本處依據行政院 100 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 100 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標

一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益：

精進中程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，杜絕政府支出的浪費，健全政府財政；另檢討中央對地方補助制度，持續監督與考核一般性補助款執行成效，提升補助款使用效能。

二、健全政府會計制度，強化政府會計管理：

加強政府會計理論與實務之研究，擷取先進國家政府會計之優點，訂定適合我國國情之政府會計相關規範，並積極落實新政府會計制度之施行；按月追蹤及控管各機關預算執行情形，及加強各機關內部審核作業，杜絕不當支出。

三、精進政府統計品質，發揮支援決策功能：

參考先進國家統計技術及方法變革，持續檢討修正我國國民所得支出面統計架構，並充實改進相關統計項目，達成精進國民所得統計支出面各統計項目作業目標。

四、精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊：

辦理人口及住宅普查、農林漁牧業普查、工商及服務業普查前置作業及其試驗調查，並按月辦理人力資源調查、受僱員工薪資調查，提供就業失業等勞動供需面資訊，運用資訊技術，強化定期性抽樣調查統計；編製國富統計，加強統計調查管理，健全基層統計調查網。

五、推展資訊應用，提升政府效能：

深化政府資訊計畫審議查核，提升資訊服務效能與資安防護；強化主計資訊應用作業系統及本處各項資訊管理系統功能，集中規劃開發通用性主計業務套裝軟體，以增進工作績效；擴大資訊專業學習網絡，厚植政府公務員資訊專業素養，建立民眾就業資訊通識之學習管道；加強中文標準交換碼之推廣應用，提升全國電腦應用概況調查之品質；強化全國主計網 eBAS 應用創新功能，提升服務品質及工作效率。

六、落實特種基金預算管理，以提升基金經營效能，並增裕國庫收入：

加強辦理特種基金預算之審編及執行，杜絕浪費，進而有效提升基金資源運用效能；審慎評估及檢討非營業特種基金之設置及存續，活化基金資金運用。

七、加強培育與訓練，提升主計人員之價值與能力：

訂定「全國主計人員 100 年度訓練進修實施計畫」，據以舉辦主計人員各項核心能力訓練，以及運用多元學習管道，辦理溝通與宣導能力、執行力、應變力及管理能力的教育訓練，並運用「主計人員訓練管理資訊系統」管控及查核訓練進修計畫執行情形，以落實計畫之執行，俾有效提升主計人員之價值與能力。

八、完備行政院組織改造規劃：

配合行政院組織改造推動期程，積極分工辦理組織調整、員額配置（移撥）及員工權益保障、法制作業、預決算處理、財產接管及辦公廳舍調配、資訊移轉及系統整合、檔案移交等作業。

九、提升研發量能：

辦理會計學術研討會，聘請專家、學者及各機關具政府會計實務經驗者成立委員會、工作圈，並委託專業人士、學術機構研究建立政府會計原則一致性規範；辦理工商及服務業普查試驗調查與光學閱讀辨識(OCR)系統之研發等，提升統計調查辦理效率，發揮統計支援決策功能。另配合時代、環境之變遷及施政發展需要或政府相關法規之修正，適時檢修本處業管相關法規。

十、提升資產效益，妥適配置政府資源：

強化資本支出預算執行，以達成機關施政目標，並帶動國內需求，激勵經濟成長；強化中程計畫預算作業，以利長期規劃及資源有效利用；加強各類計畫之先期審議作業，衡酌計畫執行能力，覈實編列各項計畫之經費需求；落實零基預算精神，檢討停辦不具經濟效益計畫，並加入新觀念、新作為，以最少經費達成相同施政目標。

十一、提升人力資源素質與管理效能：

配合行政院員額管制政策，合理調整機關員額，並採員額零成長方式，透過強化員工終身學習及組織學習能力，以提升公務人力素質，促進機關管理效能之目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	備註
一 完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	1 中程歲出概算總額內編報預算數	1	統計數據	$[(中央政府總預算案歲出總數 - 中程歲出概算總額) / 中程歲出概算總額] \times 100\%$	1.5%	本項係負向指標
二 健全政府會計制度，強化政府會計管理	1 推動實施政府新會計制度之進度	1	統計數據	$(當年度試辦、施行之機關數 / 當年度預定試辦、施行之機關數) \times 100\%$	93%	
三 精進政府統計品質，發揮支援決策功能	1 國民所得統計支出面各統計項目精進作業達成率	1	統計數據	$(累計改進統計資料項目個數 / 預計改進統計資料項目總個數) \times 100\%$	80%	
四 精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊	1 普查作業完成率	1	統計數據	$(作業執行完成累計數 / 總作業執行數) \times 100\%$	65%	
	2 抽樣調查作業完成率	1	統計數據	$(作業執行完成累計數 / 總作業執行數) \times 100\%$	50%	
五 推展資訊應用，提升政府效能	1 資安外部稽核執行比率	1	統計數據	$(實際累計稽核機關數 / 規劃辦理稽核機關數) \times 100\%$	50%	
六 落實特種基金預算管理，以提升基金經營效能，並增裕國庫收入	1 本處核編各業權型特種基金年度盈(賸)餘超出主管機關核列數之比率	1	統計數據	$[(本處核編各業權型特種基金年度盈(賸)餘 - 各基金主管機關核列盈(賸)餘) / 各基金主管機關核列盈(賸)餘] \times 100\%$	25%	本項係負向指標
七 加強培育與訓練，提升主計人員之價值與能力	1 年度培育班次學員學習成效	1	統計數據	$(培育訓練班次學員期末測驗成績達 80 分以上人數 / 培育訓練班次學員人數) \times 100\%$	80%	
	2 年度各項培育及專業訓練班別符合認證標準比率	1	統計數據	$(年度訓練計畫符合認證標準班別數 / 年度訓練計畫班別數) \times 100\%$	90%	

註：評估體制 1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				年度目標值
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
一 完備行政院組織改造規劃	1 推動組織調整作業	1	統計數據	<p>完成組織調整各項配套作業，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0代表「7項均未達到」、1代表「達到1項」、2代表「達到2項」、3代表「達到3項」、4代表「達到4項」、5代表「達到5項」、6代表「達到6項」、7代表「達到7項」）</p> <p>【說明】： 依據行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」規定，依時程完成： 1. 「組織調整」作業。 2. 「員額配置（移撥）及員工權益保障」作業。 3. 「法制作業（含組織及作用法規）」作業。 4. 「預決算處理」作業。 5. 「財產接管及辦公廳舍調配」作業。 6. 「資訊移轉及系統整合」作業。 7. 「檔案移交」作業。</p>	7項
二 提升研發量能	1 行政及政策研究經費比率	1	統計數據	$(\text{年度行政及政策類研究經費} / \text{年度預算}) \times 100\%$	0.6%
	2 推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	1	統計數據	$(\text{檢討訂修法規完成數} / \text{主管法規數}) \times 100\%$	7.4%
三 提升資產效益，妥適配置政府資源	1 機關年度資本門預算執行率	1	統計數據	$(\text{本年度資本門實支數} + \text{資本門應付未付數} + \text{資本門賸餘數}) / (\text{資本門預算數}) \times 100\%$ （以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數）	92.8%
	2 機關中程歲出概算額度內編報概算數	1	統計數據	$[(\text{本年度歲出概算編報數} - \text{本年度中程歲出概算額度核列數}) / \text{本年度中程歲出概算額度核列數}] \times 100\%$ <p>【說明】： 1. 本項為負向標準，亦即訂定之標準數值越低，則越具挑戰性。惟各機關訂定之目標值，應介於0-5%之間。 2. 目標訂定及衡量標的，皆以「概算編報年度」（亦即次年度）為準。 3. 衡量績效時，如實際達成值小於或等於目標值，達成度即視為100%。</p>	0%

共同性目標		共同性指標					
		共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
四	提升人力資源素質與管理效能	1	機關年度預算員額增減率	1	統計數據	【(次年度－本年度預算員額數)/本年度預算員額】×100%	0%
		2	推動終身學習	1	統計數據	<p>是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「2 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」）</p> <p>【說明】：</p> <p>1. 平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過該年度最低時數規定，並較前年度成長 3% 以上；或當年度之平均學習時數達 100 小時以上。</p> <p>2. 當年度各主管機關（含所屬機關）自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關（含所屬機關）之中高階公務人員總人數 40% 以上。</p>	2 項

註：評估體制 1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。

肆、行政院主計處年度重要施政計畫

單位：仟元

工作計畫名稱	重要計畫項目	本年度概算	實施內容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
中央總預算核編及執行	中央政府總預算之籌劃、審編與執行	4,492	<p>一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議。</p> <p>二、參酌總資源供需估測趨勢，推估未來 4 年中程預算收支規模，核定分行各主管機關中程歲出概算額度。</p> <p>三、依照施政方針，擬訂 101 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>四、審核中央政府各機關單位概算，彙編 101 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>五、檢討強化總預算業務作業流程及資料庫建置等。</p>	中程歲出概算總額編報數	歲算內預算

工作計畫名稱	重要計畫項目	本年度概算	實施內容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
			<p>六、檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。</p> <p>七、賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。</p>		
中央總會 計事務處 理及總決 算核編	中央總會 計事務處 理及總決 算核編	2,307	<p>一、按月彙整分析各機關預算執行狀況，對於執行進度落後機關，適時督促檢討改善。</p> <p>二、辦理 100 年度中央總會計事務處理。</p> <p>三、編造 99 年度中央政府總決算及 100 年度中央政府總預算半年結算報告。</p> <p>四、加強內部審核，杜絕不當支出。</p> <p>五、加強推動中央政府新會計制度之試辦，並就實施狀況加以查察。</p> <p>六、加強政府會計理論及實務之研究，建立政府會計一致性規範。</p>	推動實 施政政 新會計 制度之 進度	政府計 之
	地方政府 主計業務 之督導與 查核	961	<p>一、研(修)訂 101 年度直轄市共同性費用編列基準、縣(市)地方總預算編製作業手冊及縣(市)單位預算執行作業手冊，並督導地方預算之編製與執行等。</p> <p>二、編印 100 年度縣(市)總預算彙編及建立歷年地方預算資料庫(含鄉、鎮、市)，俾利分析地方財政資料等。</p> <p>三、辦理地方災害防救經費之協助相關業務。</p>		
特種基金 預算核編 及執行	特種基金 預算審 編、執行 及預算管 理制度之 建立	2,409	<p>一、研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。</p> <p>二、擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>三、訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及各縣(市)政府總預算附屬單位預算編製要點。</p> <p>四、合理核列中央政府特種基金盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈(賸)餘繳庫額度，以增加國庫收入。</p> <p>五、辦理 101 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表(營業及非營業部分)，送請立法院審議。</p> <p>六、修訂中央政府及縣(市)附屬單位預算執行要點等相關規定，杜絕浪費，進而有效提升特種基金之經費使用效能。</p>	本編處 權各 種型 種基 年度 (賸 超)出 管機 核列 之比 率	核業 特金 盈餘 主關 數率

工作計畫名稱	重要計畫項目	本年度概算	實施內容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
			<p>七、持續推廣運用特種基金歲計會計資訊管理系統共同軟體，提高基金預決算及綜計表編製作業效率。</p> <p>八、賡續檢討並督促改進各特種基金預算之執行。</p> <p>九、審慎規劃特種基金之設置。</p> <p>十、持續檢討非營業特種基金之存續。</p> <p>十一、推動國營事業導入國際財務報導準則，規劃預算編製相關事宜。</p> <p>十二、持續積極推動自償性公共建設預算制度。</p> <p>十三、加強活化特種基金之資金，並對長期虧絀之基金，持續督促積極檢討。</p>		
特種基金會計事務處理及決算核編	特種基金會計事務處理及決算核編	748	<p>一、按月審核中央政府各國營事業及非營業特種基金會計報告，對於執行進度落後基金，適時督促檢討改善。</p> <p>二、編造 99 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（營業及非營業部分）。</p> <p>三、編造 100 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（營業及非營業部分）。</p> <p>四、審議、核頒各基金會計制度。</p>		
統計行政與統計標準	健全統計法制與加強統計行政管理及服務	3,577	<p>一、參酌聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，檢討我國各種統計標準。</p> <p>二、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之規定，預告統計資料發布時間，並按時發布統計資料。</p> <p>三、持續擴增本處總體統計資料統計項目，增建衛生及環境保護二大領域，辦理統計業務電子化等相關工作。</p>		
辦理綜合統計	按期編布綜合性經社統計	34,162	<p>一、進行社會福祉等議題分析及彙編我國社會安全收支統計。</p> <p>二、按月編布 95 年基期消費者、躉售、進出口及營造工程等物價指數；進行 100 年基期營造工程物價指數權數結構調查作業；督導物價查價工作並改進查編技術；試編部分服務業價格指數；研編所得層級別消費者物價指數。</p> <p>三、辦理國民所得按季統計及年修正作業；試編國民所得實質數以連鎖法衡量。</p> <p>四、辦理 100 年與 101 年總資源供需估測及各季經濟預測。</p> <p>五、辦理非營利機構（NPI）衛星帳試編作業。</p> <p>六、辦理 100 年產業關聯基本表前置作業事宜。</p> <p>七、研編 99 年綠色國民所得帳。</p>	國民所得支出各項達成率	所計面計精業

工作計畫名稱	重要計畫項目	本年度概算	實施內容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
			八、辦理家庭收支調查、教育消費支出調查及建築工程概況調查。		
基本國勢調查	辦理基本國勢調查	491,336	<p>一、辦理 99 年農林漁牧業普查臨時組織成立、人員訓練、宣導、實地訪查、業務檢討、組織及人員考核等相關作業。</p> <p>二、辦理 100 年工商及服務業普查實施計畫及各項細部作業規定之研訂及分行作業，並辦理試驗調查、母體檔更新、名冊編製、表件製作及宣導等普查前置作業。</p> <p>三、辦理 99 年人口及住宅普查實地訪查、巡迴督導、事後複查、組織及人員考核、資料處理及初步結果分析等相關作業。</p> <p>四、加強各種普查及抽樣調查資料檔之建置，提升資訊管理及供應之方法與技術，充分提供各界應用。</p>	普查作業率	查完作成
專案抽樣調查	辦理專案抽樣調查	44,852	<p>一、蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列。</p> <p>二、按月提供人力資源之數量及品質、就業、失業等統計資料；按年辦理人力運用調查及相關調查，俾為研訂經建、人力發展及勞工政策之參考。</p> <p>三、按月及按年提供薪資、工時及進退調查統計結果及辦理受僱員工動向調查，以為釐訂人力與勞工政策之參考；按年辦理事業人力僱用狀況調查，俾供總體經濟預測等參考。</p> <p>四、對各機關送核之統計調查實施計畫詳予審核，於年度開始前彙編各機關辦理統計調查一覽表，俾加強統計調查管理。</p>	抽樣調查作業率	查完作成
基層統計調查網管理	辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理	14,320	<p>一、辦理普查及中央各機關各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊，以應國家建設及施政決策需要，提升政府施政效能。</p> <p>二、強化基層統計調查網管理與應用，增進調查技術與經驗，提升統計調查精確度。</p> <p>三、定期評估人力運用效率，妥善運用調查人力。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	本年度概算	實施內容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
主計業務視導與訓練	主計人員培育與訓練	15,526	<p>一、甄審優秀人才，貫徹職期輪調，落實考核。</p> <p>二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班。</p> <p>三、提供英語學習資訊，增加同仁選擇英語學習管道。</p> <p>四、審查本處暨所屬各一級主計機構年度主計人員訓練進修實施計畫。</p>	<p>年度班員、各育學習效度培專練符證比率</p>	<p>培次學成年項及訓別認準 推動終身學習</p>
各機關應用電子計算機作業之審查輔導	各機關設置及應用電腦之審議查核及輔導	19,728	<p>一、辦理各機關資訊計畫審議及概算初審。</p> <p>二、書面及實地查核應用電腦之機關(構)，並彙編查核報告。</p> <p>三、辦理資通安全外部稽核。</p> <p>四、推廣縣市預算會計系統。</p>	<p>資部執行率</p>	<p>外核比率</p>
電子計算機作業系統之分析設計	各項作業之系統分析設計	15,746	<p>一、輔導試辦機關試用新版政府歲計會計資訊管理系統(GBA)並辦理推廣訓練及軟體增修；辦理原 GBA 系統使用輔導與諮詢服務、系統問題處理與程式驗證、版本更新等維護工作。</p> <p>二、辦理「非營業基金歲計會計資訊管理系統」使用服務、程式驗證及版本更新等維護工作；辦理「營業基金歲計會計資訊管理系統」推廣訓練及輔導試辦等。</p> <p>三、辦理「99 年人口及住宅普查」及「99 年農林漁牧業普查」正式調查之資料處理作業，辦理普查行政管理系統維運與使用服務。</p> <p>四、辦理電腦輔助面訪調查系統維運與使用服務。</p>		
電子計算機技術之研究與訓練	電子計算機技術之研究與訓練	13,574	<p>一、辦理公務員資訊教育訓練、製作網路教學課程及促進民眾就業線上資訊課程學習。</p> <p>二、提升行政知識網、公文、主計人事等系統之功能。</p> <p>三、辦理全字庫之應用推廣、諮詢服務及維護等事宜。</p> <p>四、辦理 99 年電腦應用概況調查，發行政府機關資訊通報。</p>		
電子計算機之管理與資料處理	電子計算機之管理與資料處理	26,167	<p>一、辦理國勢調查及專案抽樣調查之資料處理、管制及機器操作。</p> <p>二、提升本處全球資訊網(WWW)服務品質及創新全國主計網(eBAS)應用服務。</p>		

工作計畫 名稱	重要計畫 項目	本年度 概算	實施內容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
			三、辦理本處個資保護及資訊安全管理。 四、辦理本處整體網路及電腦軟硬體資源維運管理。 五、因應政府組織再造，增修相關資訊系統及網站功能。		
資訊系統 推廣服務	推動地方 主計資訊 業務	4,336	一、辦理縣市公務預算會計暨財政資訊系統之推動，包括系統維護、上線輔導(含電話諮詢服務與派員至現場服務)、教育訓練、緊急叫修及其他資訊業務輔導。 二、辦理縣市簡易會計系統之維護更新及諮詢服務。 三、支援辦理中央政府歲計會計資訊管理系統(GBA)訓練與諮詢服務。 四、本處中部辦公園區主計行政資訊作業建置及網路與資訊設備之管理維護。		

註：1. KPI：關鍵績效指標

2. CPI：共同性指標

伍、行政院主計處以前年度實施狀況及成果概述

一、前(98)年度施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
妥適分配有限資源，促進資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	1.6	<p>(一)本項衡量指標為負向指標，當達成目標值較原訂目標值為低時，達成度即為100%。</p> <p>(二)受到整體經濟環境影響，99年度歲入財源籌措極為困難，在資源短絀的情況下，為維護財政健全，爰配合採抑制歲出規模因應，99年度中央政府總預算案歲出計編列1兆7,350億元，為近4年來首度採負成長方式編列，較行政院核定中程歲出概算額度1兆8,200億元，減少850億元，占上揭核定數之-4.7%，低於原訂目標值1.6%，達成度為100%。</p>
落實特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各營業基金年度稅前純益超出原編報數之比率	3.5	<p>(一)為提升營業基金營運效能，本處藉由預算審查作業，衡酌投資報酬率等相關財務指標，妥訂盈餘目標，並嚴格檢討不經濟支出事項，復為引導各基金覈實編列預算，本處已建立相關課責及管考機制，促使本項純益核編與原編比率可達逐年縮減目標。</p> <p>(二)依本處建構之特種基金預算管理制度，完成99年度中央政府附屬單位預算案之審查，核編各營業基金年度稅前純益1,373億元，較各基金原編報數1,127億元，增加22%，超出原訂目標值(3.5%)，達成度為100%。</p>
	本處核編各特種基金年度繳庫超出原編報數之比率	34	<p>(一)為強化特種基金預算管理制度，提升各基金營運效能，本處藉由預算審查作業，詳予檢視各基金運作成效，其提升營運效能後，透過增加繳庫數對整體財政有所貢獻，復為引導各基金覈實編列預算，本處已建立相關課責及管考機制，促使本項繳庫核增比率可達逐年縮減目標。</p> <p>(二)依本處建構之特種基金預算管理制度，完成99年度中央政府附屬單位預算案之審查，核編各特種基金年度繳庫數2,348億元，較各基金原編報數733億元，增</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			加 220%，超出原訂目標值(34%)，達成度為 100%。
健全政府會計制度，強化政府會計管理	制（核）定及推動實施政府新會計制度之進度	90	<p>(一)為使我國政府會計處理達到國際化及現代化目標，經縝密規劃及穩健推動政府會計革新工作，截至 98 年度陸續訂頒 13 號政府會計公報，建構政府新會計制度之理論與觀念架構，98 年度經配合前揭公報積極研修及修訂現行各類基金會計制度，完成 48 個基金會計制度核定作業，占年度應核定數 24 個之 200%，達成度為 100%。</p> <p>(二)為推動實施政府新會計制度，重新開發之政府歲計會計資訊管理系統已建置完成，並開始進行普通基金新會計制度及資訊作業系統第 1 階段試辦作業。參與試辦作業之機關共 24 單位，占預定試辦機關數 29 單位之 83%。</p> <p>(三)以上透過建置健全之政府會計制度，並輔以試辦作業加以改進及驗證，將有效提升政府會計協助管理決策之功能。前揭制（核）定及推動實施政府新會計制度之進度依權重核算=$100\%*50\%+83\%*50\%=91.5\%$，超出原訂目標值 90%，達成度為 100%。</p>
精進政府統計品質，發揮支援決策功能	國民所得統計支出面各統計項目精進作業達成率	30	<p>(一)為精進國民所得支出面統計品質，乃參考先進國家經驗，並經詳細研究及整體評估後共規劃 23 項精進措施。惟因我國統計制度及相關資源與先進國家不盡相同，除須與各主管機關就整體方向及分工進行多次溝通協調作業外，尚須考量我國統計資源之限制，以期在最儉約的經費與人力資源投入下，達到最大的效益。經克服萬難，始達成原訂目標，相關結果已陸續與先進國家接軌，有效提升我國國民所得統計品質。</p> <p>(二)國民所得統計支出面包含民間消費（13 項）、政府消費（1 項）、固定資本形成毛額（4 項）、存貨增加（1 項）、商品及服務輸出（2 項）、商品及服務輸入（2 項）等 6 大部分 23 項統計項目。98 年完成民間消費菸酒、交通、通訊、休閒與文化、教育、餐廳及旅館，以及固定資本形成毛額運輸工具等 7 項之統計方法精進及修正作業，占全部統計項數 23 項之</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	充實本處總體統計資料庫內容完成比率	40	<p>30%，達成原訂目標值(30%)，達成度100%，有效提升國民所得統計品質。</p> <p>(一)我國政府統計資料係由各部會按權責彙編發布，使用者查詢不甚便利，故本處積極開發總體統計資料庫查詢系統，經縝密評估後規劃增納 100 項重要統計，期逐步建構一次購足 (one-stop shopping) 的統計資訊查詢環境。惟因各部會之資料形式不盡一致，在整合及後續維護等均面臨極大挑戰，98 年除戮力排除困難，配合作業時程充實資料庫內容外，同時研發相關查詢功能，並新增「相關統計資料庫」連結。各界點閱情形相當踴躍，點閱人數較上年增加 1 倍，有效提升政府統計應用效能。</p> <p>(二)98 年完成家庭收支 (11 項)、工商業 (8 項)、營建與不動產 (5 項)、人口 (2 項)、警政與消防 (6 項)、社會福利 (2 項)、教育 (6 項) 等領域共 40 項重要統計資料建置，占全部應建置項數 100 項之 40%，達成原訂目標值(40%)，達成度 100%。</p>
精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊	普查作業完成率	8	98 年經與較多機關加強協調與縝密規劃相關普查作業，將強化連結運用較多公務檔案與統計資訊技術，與歷次普查方式相較，可有效提升普查作業效能，並節省大量普查運用人力與經費。98 年完成人口及住宅普查與農林漁牧業普查之規劃構想、研訂普查方案、普查方案報院核定及分行、辦理試驗調查等 5 項作業，占普查總作業 60 項之 8.3%，超出原訂目標值 (8%)，達成度為 100%。
	抽樣調查作業完成率	25	抽樣調查作業所編製之調查統計資訊均須深入加值運用分析，可適時提供相關機關制定政策參據，擴增調查統計應用效益。98 年完成青少年狀況調查、人力運用調查、事業人力僱用狀況調查、受僱員工動向調查等專案調查與按月之人力資源調查及受僱員工薪資調查等 28 項作業，占抽樣調查總作業執行數 104 件之 26.9%，超出原訂目標值 (25%)，達成度為 100%。
	人力資源調查行職業電腦自動註號系統正確辨識率	60	精進人力資源電腦自動註號系統功能與強化基層統計調查網調查員(700 人)每月之協調及訓練，有效提升行職業正確辨識率，節省人力作業時間及精進資料品質及確度。98 年 12 月行

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			職業應辨識筆數為 30,965 筆，正確辨識筆數為 24,156 筆，正確辨識率達 78%，超出原訂目標值（60%），達成度為 100%。
	統計調查計畫審議完成率	20	為增進各機關辦理統計調查作業效能，並減少調查項目重複及受訪者負荷，對各機關統計調查實施計畫加以審議，因其中涉及頗多機關辦理之統計調查作業，須加強協調處理始能達成。截至 98 年 12 月止已審議完成統計調查實施計畫 92 件，占 98-101 年應審議之總數 192 件之 47.9%，超出原訂目標值（20%），達成度為 100%。
推展資訊應用，提升政府效能	歲計會計套裝軟體推廣使用率	80	<p>(一)為落實政府歲計會計作業規範，本處統一研發政府歲計會計套裝軟體提供各中央各公務機關處理預算、會計及決算作業，除減省大量個別開發成本外，據以產製公正、客觀且確實的財務資訊，提供政府施政重要參據，成效卓著。</p> <p>(二)依 96、97 年間新訂頒政府相關會計制度及實施計畫規定，於 98 年度完成政府歲計會計套裝系統再造計畫，並於新系統建置完成後即進行測試、試辦作業，以確保系統之穩定及功能。98 年經選定具代表性（含括預算規模大、中、小者）測試機關 24 個，推廣使用率為 83%【24 機關/29 機關*100%】，超出原訂目標值（80%），達成度為 100%。未來將依試辦情形修整系統，促使其更周延，且將逐步擴大系統試辦範圍，至全面實施，並推廣給地方政府機關運用，冀使以極少之開發經費創造極大系統效益，來顯現政府歲計會計電子化作業之成效。</p>
	資安外部稽核執行比率	25	<p>(一)透過外部稽核程序檢視資安工作辦理情形，可協助受稽單位瞭解其資通安全政策建置方向及落實情況，是否切合機關資安需要，且稽核後之持續改進與資安政策之再檢討評估，可強化資安規範之完整性及落實之有效性，進而提高受稽單位資訊作業之安全性。</p> <p>(二)98 年度辦理政府機關資通安全外部稽核，共稽核行政院農業委員會等 30 個重點機關，占 98-101 年 4 年規劃辦理稽核機關總數 120 個之 25%，達成原訂目標值（25%），達成度 100%。對上開稽核機關並提供具體稽核意見，協助建立其資通安</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			全管理制度，提升防護能力；另分北、中、南三區辦理政府機關資安稽核研討會，計 421 人參加，藉以增進各機關對資安防護之重視及完整性。
	主計社群(eBAS)知識管理應用功能新增達成率	25	98-101 年四年規劃於全國主計社群(eBAS)新增 8 項知識管理應用功能。98 年度建置主計論壇及文件管理功能等 2 項。辦理情形為：分預算會計、統計普查、主計人事等討論專區，提供主計人員專業知識及經驗之傳承，98 年度提出討論之問題約有 900 筆；提供主計機構及人員將知識文件上載於 eBAS 網站，以供儲存及分享全國主計人員業務之知識文件，98 年度約有 300 份文件上載。新增之 2 項知識應用功能，增進主計人員經驗傳承及知識學習，提升主計人員工作效率，並推動主計社群為學習型組織。達成原訂目標值 25%【2/8*100%】，達成度 100%。

二、上(99)年度施政績效及達成情形分析：

(一) 關鍵績效指標

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
1	完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算總額內編報預算數	各機關編製之 100 年度概算應於 99 年 5 月 10 日前送達行政院，本處續將會同財政部等審議機關進行審核，並預計於 99 年 8 月底前彙編後送立法院審議。
2	健全政府會計制度，強化政府會計管理	制(核)定及推動實施政府新會計制度之進度	新普會制度正進行第一階段試辦作業，為能及時解決試辦機關所遭遇之問題，本處成立中央政府普通基金新會計制度試辦推動小組，並設有各試辦機關專屬窗口予以協助解決問題。復為能更確切掌握各機關試辦情形，本處並於 5 月間邀集各試辦機關召開會議，以瞭解各機關試辦之進度及尚待解決之問題，俾利新會計制度試辦作業順利推展。
3	精進政府統計品質，發揮支援決策功能	國民所得統計支出面各統計項目精進作業達成率	99 年 1-5 月完成民間消費食品及非酒精飲料、政府消費、固定資本形成毛額營建工程等 3 項統計方法精進作業，係參考先進國家之估算流程，並仰賴產業關聯統計提供之產品流向比重及供需平衡匡計結果；累計完成 10 項精進作業，占全部統計項數 23 項之 43%。

編號	關鍵策略目標	關鍵績效指標	績效衡量暨達成情形分析
4	精進基本國勢及抽樣調查統計，提供施政決策所需資訊	普查作業完成率	本處依法辦理基本國勢調查，人口及住宅、農林漁牧業、工商及服務業三大普查，普查總作業項目 90 項，截至 99 年 5 月底止已完成 18 項作業執行數，完成率為 20%。
		抽樣調查作業完成率	為掌握及時性之經社資訊，本處定期辦理國家重要統計抽樣調查，總作業執行數計 104 件，截至 99 年 5 月底止，已完成執行數計 12 件，完成率為 11.5%。
5	推展資訊應用，提升政府效能	資安外部稽核執行比率	透過外部稽核程序檢視資安工作辦理情形，協助受稽單位瞭解其資通安全政策建置方向及落實情況，是否切合機關資安需要，強化資安規範之完整性及有效落實，進而提高受稽單位資訊作業之安全性；並編纂完成「98 年度資通安全稽核報告」，且將報告檢送中央、地方各機關、受稽單位及其主管機關。另 99 年度資安外部稽核將於 99 年 10 月起執行。
		歲計會計套裝軟體推廣使用率	依 98 年院函，中央政府普通基金新會計制度定於 98 年 11 月 1 日開始進行第一階段試辦作業，參與第一階段試辦機關數有 24 家。截至 99 年 5 月底止 24 個測試機關持續試辦，並針對其試辦過程所反應問題逐一解決，推廣使用率為 83%【24 機關/29 機關*100%】。未來將依試辦情形逐步擴大系統試辦範圍。
6	落實特種基金預算管理，以提升基金經營效能，並增裕國庫收入	本處核編各業權型特種基金年度盈(賸)餘超出原編報數之比率	截至 99 年 5 月底，已完成訂定 100 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列作業規範等工作。至各特種基金 100 年度附屬單位預算中有關繳庫數部分，刻正辦理審核作業中。
		本處核編各特種基金年度繳庫超出原編報數之比率	截至 99 年 5 月底，已完成訂定 100 年度中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列作業規範等工作。至各特種基金 100 年度附屬單位預算中有關繳庫數部分，刻正辦理審核作業中。
7	加強培育與訓練，提升主計人員之價值與能力	年度培育班次學員學習成效	截至 99 年 5 月底，已辦理統計養成訓練班第 1 期，參加培訓 31 人；基礎訓練班 3 期，參加培訓 210 人，總計 241 人。渠等學末測驗成績達 80 分以上人數計 241 人。
		年度各項培育及專業訓練班別符合認證標準比率	99 年度本處暨所屬各一級主計機構預定辦理 314 班次，經本處審查 99 年度主計人員訓練進修實施計畫相關事宜會議審議通過符合認證標準計有 314 班次。

(二) 共同性指標

編號	共同性目標	共同性指標	績效衡量暨達成情形分析
1	提升研發量能	行政及政策研究經費比率	本處辦理政府會計理論與實務，以及人口及住宅、農林漁牧業普查試驗調查等研究經費執行數截至本(99)年5月底止為3,919千元，占本年度預算(951,728千元)比率為0.4%。
		推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	本處99年度應修訂法規將按預定進度檢討辦理，以順應業務需要等。
2	提升資產效益，妥適配置政府資源	機關年度資本門預算執行率	本處及所屬99年度資本門預算執行數9,393萬元，截至5月底止累計實支數885萬元，占累計分配數1,691萬3千元之52%。
		機關中程歲出概算額度內編報概算數	本處及所屬100年度歲出概算共編列15億2,274萬6千元，於中程歲出概算額度15億2,274萬6千元內編報，已達成年度目標。
3	提升人力資源素質與管理效能	機關年度預算員額增減率	本處99年度預算員額總數為814人，截至99年5月底止尚無增減員額。
		推動終身學習	<p>1. 截至99年5月底本處平均學習時數24.67小時、平均數位學習時數2.84小時、與業務相關平均學習時數24.64小時，與年度最低學習時數40小時、數位學習時數5小時、與業務相關學習時數20小時之規定，達成率超過50%。</p> <p>2. 本(99)年度將法治教育、人文素養及推動數位學習等工作納入年度訓練進修計畫，依本處業務性質及需求發展自製數位課程，並選送屬員參加數位學習人才培訓專班，又積極辦理加強公務人員政策溝通與宣能力、執行力、應變力等課程及演講。</p>