

## 行政院主計處 95 年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手」。為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；四、提升政府統計品質、時效與應用；五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系；七、建置電腦中文共通平台。

本處依據行政院 95 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 95 年度施政計畫，其目標與重點如次：

### 壹、年度施政目標：

#### 一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益：

精進中程計畫預算作業制度，檢討中央對地方補助制度，並強化年度及預算審核功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，健全政府財政。

#### 二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能：

依法辦理特種基金預算之審編及執行；持續檢討非營業特種基金之存續；強化特種基金預算管理制度；持續協助公營事業民營化。

#### 三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行：

加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報；檢討修訂相關會計法規並全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定；建立會計作業與審核標準化手冊，以提升會計作業之品質；簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體，以提升會計資訊正確性及時效。

#### 四、提升政府統計品質、時效與應用：

配合社會指標統計系統，進行各領域社會福祉指標之剖析與修訂；規劃 95 年基期各種物價指數改編作業，賡續督導物價調查工作；依據最新經濟理論發展，持續研修並精進總資源供需估測模型。

#### 五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益：

辦理農林漁牧業普查、工商及服務業普查試驗調查、戶口及住宅普查專案調查、更新普查母體資料檔；運用資訊技術，強化定期性抽樣調查統計；健全基層統計調查網。

#### 六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）：

依法辦理綠色國民所得帳之編製作業；推動建置一套最適合我國使用之基本資料蒐集機制與永續編算體系；辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究，以強化編算結果之應用效能。

#### 七、建置電腦中文共通平台：

加強全字庫之推廣與宣導及網路服務功能，強化全字庫網站內容及應用機制，訂定資訊互通所應遵循的規範與機制，期以電腦中文共通平台之各項功能，建立國內各大資訊系統互通與分享環境，提升政府行政效能與便民服務品質，邁向全面電子化政府之目標。

## 貳、衡量指標

| 年度績效目標                      | 衡 量 指 標                            |     |      |      |   | 95 年度目標值 |
|-----------------------------|------------------------------------|-----|------|------|---|----------|
|                             | 衡量指標                               | 權數  | 評估體制 | 評估方式 | 衡量標準  |          |
| 一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益       | 中程歲出概算額度內編報概算數                     | 10  | 1    | 統計數據 | 〔（中央政府總預算案歲出總數-中程歲出概算額度）／中程歲出概算額度〕 x 100%         | 1.9%     |
| 二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能  | 本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率       | 10  | 1    | 統計數據 | 〔（本處核編各特種基金年度繳庫數-主管機關編報繳庫概算數）／主管機關編報繳庫概算數〕 x 100% | 30%      |
| 三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行 | 1、訂頒政府會計相關共同規範公報比率                 | 4   | 1    | 統計數據 | （訂頒政府會計共同規範公報累計數／應完成累計訂頒數） x 100%                 | 60%      |
|                             | 2、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率 | 4   | 1    | 統計數據 | （依會計科目、會計簿籍及會計報告修訂累計完成進度／應完成修訂累計進度） x 100%        | 80%      |
|                             | 3、機關（基金）會計制度核定完成率                  | 2   | 1    | 統計數據 | 〔累計核定機關(基金)之會計制度數／應完成累計核定數〕 x 100%                | 100%     |
| 四、提升政府統計品質、時效與應用            | 1、社會福祉探討完成率                        | 3   | 1    | 統計數據 | （累計完成社會福祉探討之領域個數／總領域數） x 100%                     | 54%      |
|                             | 2、95年基期各種物價指數改編作業進度達成率             | 3   | 1    | 統計數據 | （95年基期各種物價指數改編作業累計完成項數／95年基期各種物價指數改編總作業項數） x 100% | 4%       |
|                             | 3、本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估             | 4   | 1    | 統計數據 | （累計重新檢討評估之部門數／部門總數） x 100%                        | 33%      |
| 五、健全基本國勢基礎資訊，               | 1、普查作業完成率                          | 2.5 | 1    | 統計數據 | （作業執行完成累計數／總作業執行數） x 100%                         | 50%      |

| 年度績效目標                                 | 衡 量 指 標                   |     |      |      |  |          |
|--|---------------------------|-----|------|------|--|----------|
|  | 衡量指標                      | 權數  | 評估體制 | 評估方式 | 衡量標準                                       | 95 年度目標值 |
| 充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益                 | 2、抽樣調查作業完成率               | 2.5 | 1    | 統計數據 | (作業執行完成累計數/應執行作業總數) x 100%                 | 50%      |
|  | 3、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率       | 2.5 | 1    | 統計數據 | (作業執行完成累計數/總作業執行數) x 100%                  | 65%      |
|  | 4、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率 | 2.5 | 1    | 統計數據 | (利用網際網路填報家數/全查層總回表家數) x 100%               | 40%      |
| 六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系(預定完成年份：102 年) | 1、規劃架構之帳表完成比率             | 3   | 1    | 統計數據 | (實際完成之帳表數/規劃架構之帳表數) x 100%                 | 84%      |
|  | 2、規劃資料蒐集項數之完成比率           | 4   | 1    | 統計數據 | (實際完成資料蒐集機制之資料項數/預定建立資料蒐集機制之資料項數) x 100%   | 67%      |
|  | 3、資料應用指標之建置規劃完成比率         | 3   | 1    | 統計數據 | (實際規劃完成資料應用指標之項數/完善資料應用指標體系之預定完成項數) x 100% | 35%      |
| 七、建置電腦中文共通平台                           | 1、中文共通平台所提供對照表之完整性        | 4   | 1    | 統計數據 | (已建置對照表數/應建置對照表總數) x 100%                  | 80%      |
|  | 2、中文共通平台轉碼工具之完備及便利性       | 3   | 1    | 統計數據 | (可轉碼數/應轉碼總數) x 100%                        | 80%      |
|  | 3、中文共通平台應用之滿意度            | 3   | 1    | 統計數據 | 【有效調查用戶之滿意分數總和/有效調查用戶總數*10 分)】* 100%       | 70%      |

【備註】：評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

## 行政院主計處 95 年度重要施政計畫

| 工作計畫名稱                          | 重要計畫項目                             | 計畫類別 | 實施內容   |
|---------------------------------|------------------------------------|------|--|
| 一、中央總預算核編及執行<br>3303101020      | 中央政府總預算之籌劃、審編與執行<br>3303101020     | 社會發展 | <p>一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議。</p> <p>二、依照施政方針，擬訂 96 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>三、審核中央政府各機關單位概算，彙編 96 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>四、檢討強化總預算業務作業流程、資料庫規劃與建制等。</p> <p>五、參酌總資源供需估測趨勢，確立中央總預算案歲出規模，核定分行各主管機關 4 年中程歲出概算額度。</p> <p>六、檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。</p> <p>七、賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。</p>                     |
| 二、中央總會計事務處理及總決算核編<br>3303101021 | 一、中央總會計事務處理及總決算核編<br>3303101021-01 | 社會發展 | <p>一、中央總會計、總決算之處理與核編</p> <p>(一) 加強辦理 95 年度中央政府總會計事務處理。</p> <p>(二) 加速審議、核頒各機關或基金會計制度。</p> <p>(三) 編造 94 年度中央政府總決算及 95 年度中央政府總預算半年結算報告。</p> <p>(四) 研訂中央政府普通基金會計制度之一致規定。</p> <p>二、政府會計理論與實務之研究</p> <p>(一) 委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。</p> <p>(二) 蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範。</p> <p>(三) 加速審議、核頒各機關或基金會計制度。</p>   |
|                                 | 二、地方政府主計業務之督導與查核<br>3303101021-03  | 社會發展 | <p>一、地方政府主計業務之督導與查核</p> <p>(一) 研訂 96 年度縣(市)地方總預算及附屬單位預算編製要點、96 年度縣(市)各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點，並督導縣(市)歲計業務等。</p> <p>(二) 辦理縣(市)總預算及總決算彙編(含鄉、鎮、市)。</p> <p>(三) 研訂 95 年度縣(市)及鄉(鎮、市)各機關學校編製各類決(結)算應行注意事項，督導縣(市)決(結)算編製及縣(市)財政資料蒐集與分析等。</p> <p>(四) 督導縣(市)會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。</p> <p>(五) 蒐集研擬縣(市)、鄉(鎮、市)會計事務處理之一致規範。</p> <p>(六) 辦理縣(市)主計人員歲計、非專任主計人員</p> |

| 工作計畫名稱                              | 重要計畫項目                              | 計畫類別 | 實施內容  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------|---|
|                                     |                                     |      | 會計研習班。<br>二、處理九二一震災有關各機關及補助縣（市）以前年度經費保留執行督導事宜<br>（一）配合縣（市）政府處理九二一震災有關之補助縣（市）88年下半年及89年度追加預算。<br>（二）90年度重建特別預算及第2期重建特別預算執行督導、經費撥付（分配）、經費保留等事宜。   |
| 三、特種基金預算核編及執行<br>330310112<br>0     | 特種基金預算審編、執行及預算管理制度之建立<br>3303101120 | 社會發展 | 一、96年度特種基金預算之籌劃、審編及執行<br>（一）研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。<br>（二）擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。<br>（三）訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準。<br>（四）合理核列特種基金之盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈（賸）餘繳庫之額度。<br>（五）辦理96年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送請立法院審議。<br>（六）修訂中央政府附屬單位預算執行要點。<br>（七）適時檢討並督促改進各特種基金預算之執行。<br>二、強化特種基金預算管理制度<br>（一）持續研究特種基金預算理論，作為改進現有預算制度之參據。<br>（二）持續檢討非營業特種基金之存續問題。<br>（三）持續積極推動實施自償性公共建設預算制度。<br>（四）研究強化特種基金預算編製內容。<br>（五）辦理特種基金預算編審與執行研討會。<br>（六）對於長期虧絀之特種基金，積極督促適時檢討，以改善財務狀況。<br>三、持續協助公營事業民營化<br>（一）配合國營事業民營化進度，妥適核列相關預算。<br>（二）協助未完成民營化之事業，進行整頓及改造。<br>（三）積極協助經營艱困之國營事業解決財務問題，儘早完成民營化。 |
| 四、特種基金會計事務處理及決算核編<br>330310112<br>1 | 特種基金會計事務處理及決算核編<br>3303101121       | 社會發展 | 一、國營事業決算之查核與編造<br>（一）按月審核各國營事業會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。<br>（二）檢討修訂相關會計法規。<br>（三）編造94年度中央政府總決算附屬單位決算及其   |

| 工作計畫名稱                        | 重要計畫項目                           | 計畫類別 | 實施內容  |
|-------------------------------|----------------------------------|------|---|
|                               |                                  |      | <p>綜計表（營業部分）。</p> <p>（四）編造 95 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（營業部分）。</p> <p>二、非營業特種基金決算之查核與編造</p> <p>（一）按月審核各非營業特種基金會計報告與彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>（二）嚴密各非營業特種基金內部控制與審核制度，俾提高工作效率。</p> <p>（三）編造 94 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（非營業部分）。</p> <p>（四）編造 95 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（非營業部分）。</p>  |
| 五、統計行政與統計標準<br>330310123<br>1 | 健全統計法制與加強統計行政管理及服務<br>3303101231 | 社會發展 | <p>一、檢討修訂統計法及其施行細則；參酌聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，檢討我國各種統計標準。</p> <p>二、辦理第四期統計發展中程計畫之管考作業，並協調解決有關問題。</p> <p>三、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之規定，預告統計資料發布時間並按時發布統計資料。</p> <p>四、推動統計業務電子化，建立全國統計資料倉儲系統，維護並充實中華民國統計資訊網網站內容。</p>   |
| 六、辦理綜合統計<br>330310123<br>2    | 按期編布綜合社經統計<br>3303101232         | 社會發展 | <p>一、進行社會福祉議題分析及社會指標統計年報改版作業；研究建立人力資本投資統計。</p> <p>二、按月編布各項 90 年基期物價指數；規劃 95 年基期各種物價指數改編作業；督導物價查價工作並改進查編技術；試編倉儲、銀行、證券及保險等部分服務業價格指數。</p> <p>三、辦理國民所得按季統計及年修正作業。</p> <p>四、辦理 95 年及 96 年總資源供需估測、95 年各季經濟預測及 94 年與 95 年民營製造業固定投資意向調查。</p> <p>五、編製 93 年產業關聯表。</p> <p>六、依據規劃之完整帳表體系及資料彙集機制，研編 94 年版綠色國民所得帳，以建置符合國內現況及決策需求之環境資訊。</p> <p>七、辦理家庭收支調查及推動縣民所得統計</p> <p>（一）辦理家庭收支訪問及記帳調查，並進行資料審核、檢誤、分析及編印調查報告。</p> <p>（二）輔導各縣市蒐集資料，試編縣民所得統計。</p> |

| 工作計畫名稱                    | 重要計畫項目                               | 計畫類別 | 實施內容  |
|---------------------------|--------------------------------------|------|---|
| 七、基本國勢調查<br>3303101320    | 辦理基本國勢調查<br>3303101320               | 社會發展 | <p>一、辦理農林漁牧業普查</p> <p>(一) 辦理 94 年農林漁牧業普查。</p> <p>(二) 蒐集有關資料，辦理農林漁牧業母體名冊中文檔之更新。</p> <p>二、辦理工商及服務業普查</p> <p>(一) 規劃 95 年工商及服務業普查，並辦理試驗調查。</p> <p>(二) 利用普查資料及有關登記資料，定期更新工商業母體資料檔。</p> <p>三、辦理戶口及住宅普查</p> <p>(一) 辦理戶口及住宅普查專案調查。</p> <p>(二) 賡續連結公務檔案整合人口統計調查資料。</p> <p>四、辦理普查資料供應與管理，加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。</p>   |
| 八、專案抽樣調查<br>3303101321    | 辦理專案抽樣調查<br>3303101321               | 社會發展 | <p>一、賡續精進國富統計方法，編製 93 年國富統計。</p> <p>二、辦理人力資源調查及專案調查</p> <p>(一) 按月辦理人力資源調查，並辦理相關性補充專案調查。</p> <p>(二) 賡續推動實施人力資源電腦輔助面訪調查 (CAPI) 作業。</p> <p>三、辦理受雇員工薪資調查及生產力統計。</p> <p>(一) 按月辦理受雇員工薪資調查，並辦理相關性補充專案調查。</p> <p>(二) 賡續推動受雇員工薪資調查網際網路填報作業。</p> <p>四、辦理各機關調查統計之審議與管理，避免調查重覆及減輕受訪者負擔。</p> <p>五、辦理台灣地區社會發展趨勢調查</p> <p>(一) 辦理 95 年社會發展趨勢調查—家庭生活，並進行資料審核、檢誤及分析。</p> <p>(二) 編印社會發展趨勢調查報告。</p> |
| 九、基層統計調查網管理<br>3303101322 | 辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理<br>3303101322 | 社會發展 | <p>一、支援各機關辦理人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查…等 20 餘種調查。</p> <p>二、強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查人員業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗。</p>   |
| 十、主計業務視導與訓練<br>3303101500 | 主計人員培育與訓練<br>3303101500              | 社會發展 | <p>一、甄審優秀人才、貫徹職期輪調、落實考核。</p> <p>二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班等。</p> <p>三、營造英語學習環境，開辦英語研習班，加強同仁英語能力。</p>   |

| 工作計畫名稱                             | 重要計畫項目                           | 計畫類別 | 實施內容  |
|------------------------------------|----------------------------------|------|---|
| 十一、各機關應用電子計算機作業之審查輔導<br>3303111000 | 各機關設置及應用電腦之審議查核及輔導<br>3303111000 | 社會發展 | 一、根據電子計算機計畫書評鑑準則及預算編審辦法，審議各機關資訊計畫及概算。<br>二、書面及實地查核使用電腦處理業務之單位，並彙編查核報告。<br>三、辦理資通安全稽核。<br>四、推廣建置縣市預算會計及財政資訊系統。   |
| 十二、電子計算機作業系統之分析設計<br>3303111100    | 各項作業之系統分析設計<br>3303111100        | 社會發展 | 一、辦理政府歲計會計資訊管理系統、本處主計資訊管理系統之推廣應用與使用訓練，以及系統功能增修與維護。<br>二、辦理 94 年農林漁牧業普查作業系統。<br>三、電腦輔助面訪調查系統全面實施應用於人力資源調查。<br>四、本處 web 版公文管理系統工作流程平台開發、系統轉換建置及維護服務。<br>五、辦理主計人員人事資訊系統、主計人員訓練管理系統之推廣應用與使用訓練，以及系統維護。 |
| 十三、電子計算機技術之研究與訓練<br>3303111200     | 電子計算機技術之研究與訓練<br>3303111200      | 社會發展 | 一、行政知識網之建置與維護。<br>二、電腦應用概況調查及資訊通報發行。<br>三、公務人員資訊能力之培訓。<br>四、電腦中文應用環境之建置及推廣。   |
| 十四、電子計算機之管理與資料處理<br>3303111300     | 電子計算機之管理與資料處理<br>3303111300      | 社會發展 | 一、國情及工商、農漁普查等資料處理、管制及機器操作。<br>二、電腦軟硬體系統及本處整體網路之管理。<br>三、本處資訊安全之監控及防範管理。<br>四、本處全球資訊網及全國主計網之應用發展。  |
| 十五、資訊系統推廣服務<br>3303111400          | 推動地方主計資訊業務<br>3303111400         | 社會發展 | 一、辦理縣市公務預算會計暨財政系統之推動計畫，含系統移轉建置、維護更新、諮詢服務及其他資訊業務輔導。<br>二、辦理縣市簡易會計系統之維護更新、諮詢服務。<br>三、支援推動中央政府歲計會計資訊管理系統（GBA）。<br>四、中南部地區政府機關主計資訊訓練計畫之推動及支援服務。<br>五、本處中部辦公室主計行政資訊作業支援及網路與資訊設備之管理維護。                  |